

Asuttamisen prosessi Tampuurin tuotteilla

Agenda

- ▶ Alustus
- ▶ Sähköinen irtisanominen
- ▶ Asunnon markkinointi
- ▶ Asunnon tarjoaminen
- ▶ Sähköinen allekirjoitus
- ▶ Yhteenveto



Asuttamisen vaiheet

Tampuurissa asuttamisen voi jakaa 5 eri vaiheeseen:

- Irtisanominen, eli asunnon tuleminen markkinointiin
- Asunnon markkinointi
- Asunnon hakeminen
- Asunnon tarjoaminen
- Asunnon sopimuksen tekeminen

Tässä esityksessä, on tarkoitus käydä nämä vaiheet läpi Tampuuri tuotteiden avulla





Asukaskyselyt prosessin kehittämisen tukena

Toiveemme on, että voisimme tehdä entistä enemmän tuotekehitystä yhdessä asiakkaidemme kanssa. Keinoja miten voimme sitä tehdä ovat mm. haastattelut, kyselyt tai osallistaminen testaamiseen.

Olemmekin päässeet mukavasti vierailemaan asiakkailamme.

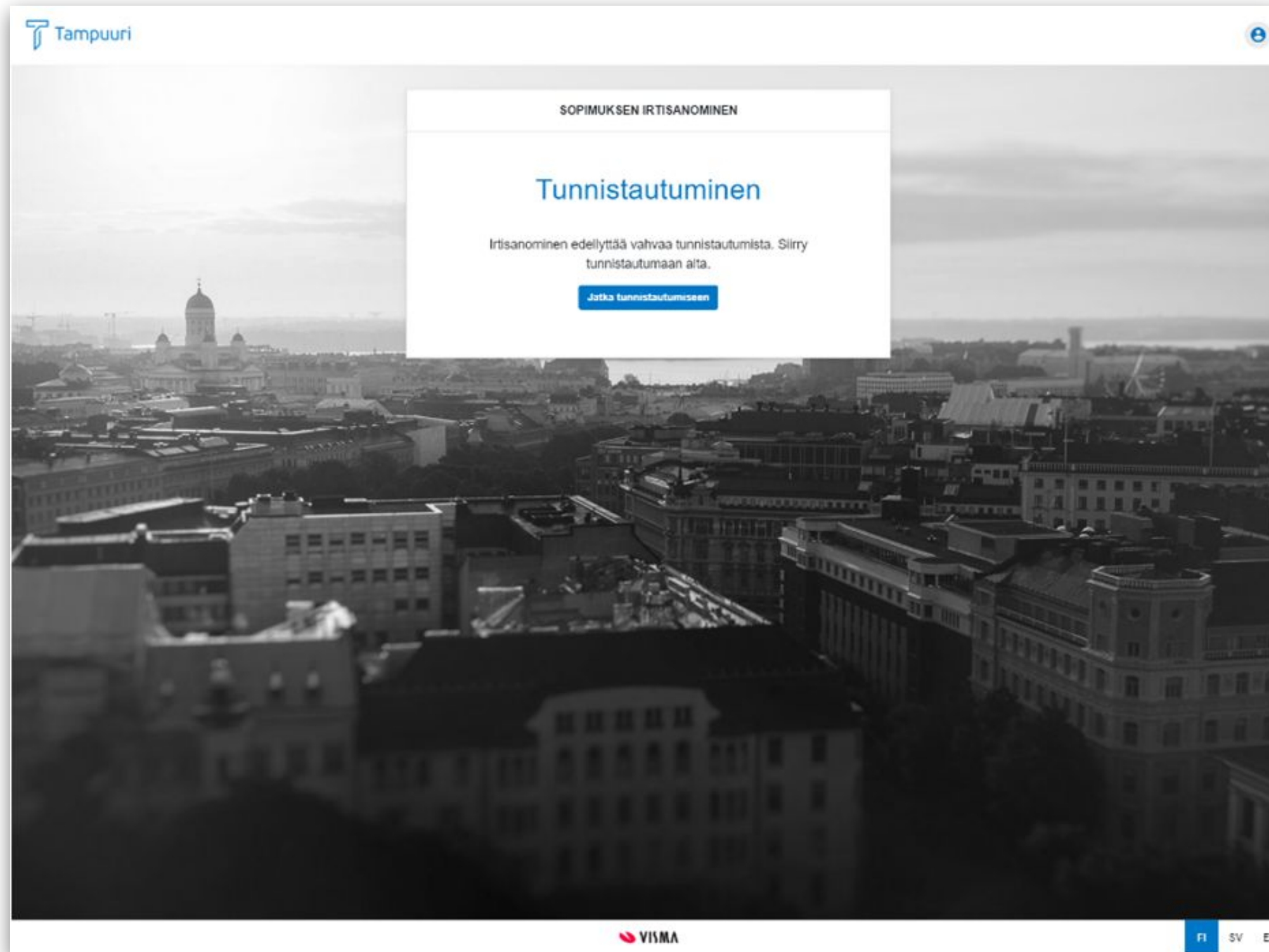
Haastatteluissa olemme tiedostaneet kehittämiskohteita järjestelmässä, niihin paneutumalla pyrimme tehostamaan asuttamisen prosessia ja helpottamaan loppukäyttäjien jokapäiväistä työtä.

Tähän koulutusmateriaaliin on kerätty asioita, joihin te voitte myös suoraan vaikuttaa.

Sähköinen irtisanominen



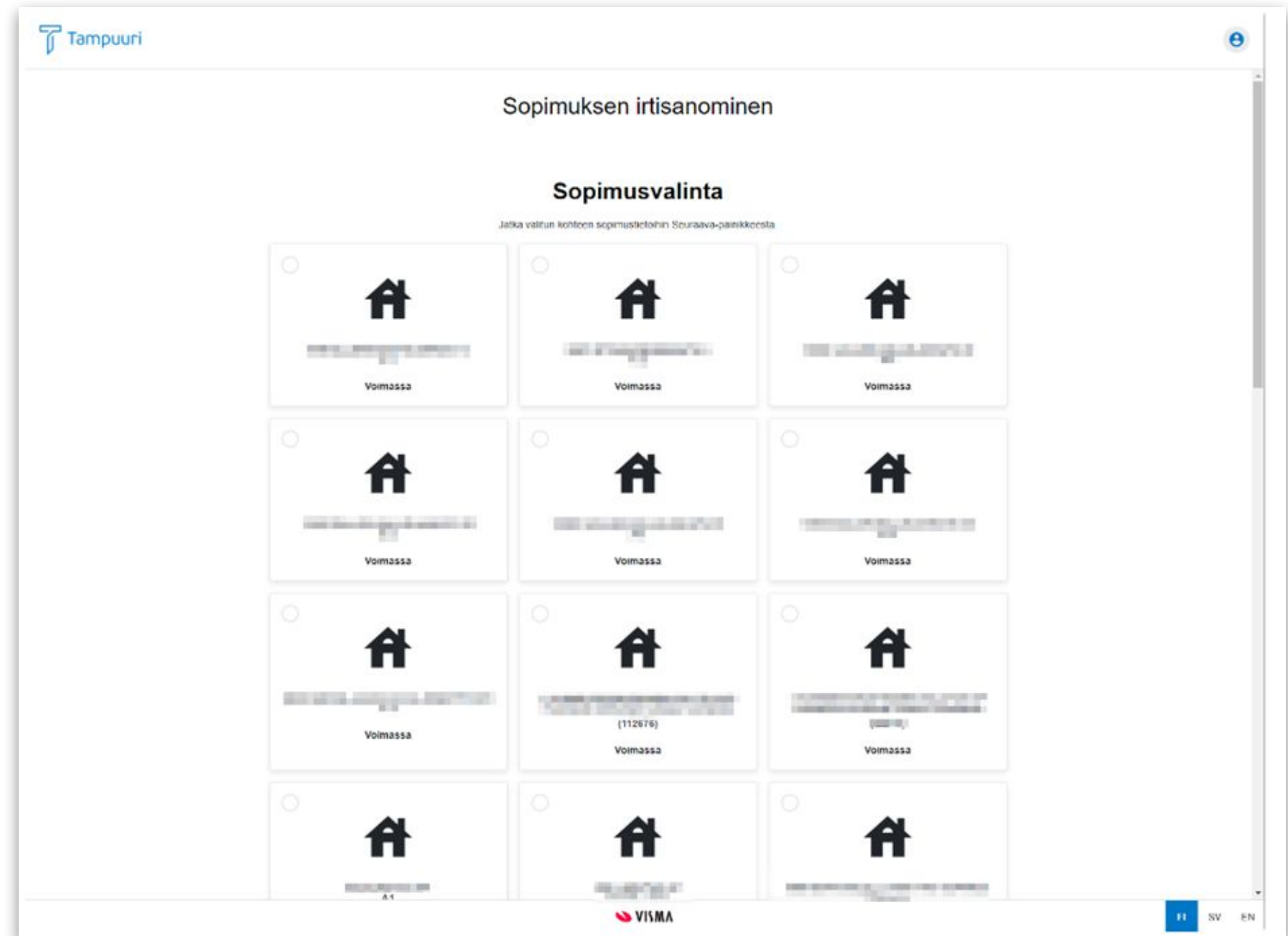
Sähköinen irtisanominen



- Olemme luoneet uuden modernimman sähköisen irtisanomisen palvelun ulkoasun modernimpaan ja käyttäjäystävällisempään suuntaan, joka parantaa navigointia ja käyttökokemusta. Ulkoasun muutos tukee paremmin mobiilikäyttöä ja eri laitteita.
- **Käyttäjä aloittaa irtisanomisen tunnistautumalla palveluun.**

Sähköinen irtisanominen

- Tunnistautumisen jälkeen käyttäjälle haetaan näkyville kaikki hänen aktiiviset ja alkavat sopimukset.
- Käyttäjä voi näistä valita sen sopimuksen, jonka haluaa irtisanoa:



Sähköinen irtisanominen

Sopimuksen osapuolet

Valitse alta osapuolet, jotka ovat muuttamassa pois.

Valitse kaikki osapuolet

Sopijaosapuolet

HUOM: Sopimuksen irtisanominen vaatii kaikkien sopijaosapuolien hyväksynnän.

<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PIENIMÄKI TEEMU	AALIA KLAARA MINJA	MARJALA EIJA JANNA	MIKKOLA ALVAR HEIKKI
Valitse	Valittu	Valitse	Valittu

Muut osapuolet

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ALAHUHTA MANTA MAIJU	ERKHEIKKI ALMA TYYNI	ERKKONEN PATRIK JUHO
Valittu	Valitse	Valittu

Sopimuskohte

Tyyppi 3H+K

- Irtisanomisella voidaan ilmoittaa, ketkä osapuolista ovat poistumassa sopimukselta irtisanomisen yhteydessä.
- Tämä korostuu varsinkin jos vain yksi osapuoli on lähdössä asunnosta, jolloin tieto tästä näkyy heti Tampuurissa, eikä jäädä odottamaan toisen osapuolen irtisanomista ja samalla myös nähdään, ketkä muut osapuolet ovat lähdössä asunnosta.

Sähköinen irtisanominen

- Irtisanomisen lisätiedot-välilehdelle syötetään kaikki oleelliset tiedot irtisanomiseen liittyen, kuten muuttopäivä, onko asunnossa eläimiä muuttotarkastuksen aikana jne.

Irtisanomispäivä
Päivä, jolloin teet tämän ilmoituksen.

6.3.2023

Sopimuksen päättymispäivä*
Vuokralaisen irtisanomisaika on yksi kalenterikuukausi. Vuokrasopimuksesi päättyy aikaisintaan seuraavan kuukauden viimeisenä päivänä. Irtisanomisen voit halutessasi tehdä useampia kuukausia etukäteen.

- Valitse -

Irtisanomisen syy*
Valitse alta irtisanomisen syy, joka vastaa tilannettasi parhaiten.

- Valitse -

Irtisanomissyyn lisätietoja
Kirjoita kenttään tarkempi kuvaus irtisanomisen syystä.

Muuttopäivä*
Ilmoita muuttopäivä. Muuttopäivä on viimeistään sopimuksen päättymispäivä.

pp.kk.vvvv

Yleisavaimen käyttö*
Yleisavainta voidaan käyttää asunnon kunnan tarkastamiseen tai asunnon esittelyyn uudelle asukkaalle irtisanomisaikana.

Kyllä
 Ei

Lupa yhteystietojen välittämiseen ja asunnon esittelyyn*
Yhteystietoni annetaan vain henkilöille, joille asuntoa tarjotaan, jotta asunnon näytöstä ja avainten luovutuksesta voidaan sopia.

Yhteystietoni saa luovuttaa, esittelen itse asuntoni.
 Yhteystietojani ei saa luovuttaa, kiinteistönomistaja tai hänen valtuuttama henkilö voi sopia kanssani asuntoesittelystä.

Onko asunnossa lemmikkieläin, joka estää mahdollisen asuntotarkastuksen?

Kyllä, asunnossani on lemmikki

Tarkempi kuvaus lemmikistä
Kirjoita kenttään tarkempi kuvaus vain sellaisten lemmikkien osalta, jotka voivat estää asuntotarkastuksen.

Muut lisätiedot
Asuntosuunnitelma tarkastetaan viimeisen asuinkuukaudesi aikana. Tarkastuksella käydään läpi asunnon korjaus- ja kunnostustarpeet sekä asunnon siivoustaso.

Sähköinen irtisanominen

Vakuuden palautus

Onko pankkitilisi SEPA alueen ulkopuolella?

SEPA (Single Euro Payments Area) alueella tarkoitetaan yhtenäistä euromaksualuetta.

Kyllä

IBAN*

Tilinumero IBAN (International Bank Account Number) muodossa vakuuden palauttamista varten.

BIC*

BIC- (Business Identifier Code) tai SWIFT-koodi (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication) eli pankkitunniste.

Pankki

Pankin nimi, jossa pankkitilisi on.


- Mikäli asukkaalla on vakuutta, voidaan hänen palautustiedot myös kysyä sähköisellä irtisanomislomakkeella.

Sähköinen irtisanominen

- Vahvistamis-sivulla irtisanoja näkee yhteenvedon ilmoittamistaan asioista. Seuraavaksi hän voi kuitata irtisanomisen valmiiksi.
- Tämän jälkeen irtisanomisen käsittely jatkuu Tampuurissa vanhalla tavalla, eli irtisanomisilmoitus vahvistetaan ja päivitetään sopimukselle irtisanomisen tiedot. Mikäli käytössä on automaattisen irtisanomisen käsittely, irtisanoutuu sopimus automaattisesti.

Vahvistaminen

Tarkista, että antamasi tiedot ovat oikein. Vahvista ja lähetä ilmoitus välittömällä "Antamani tiedot ovat oikein ja irtisanon sopimuksen omalta osaltani".

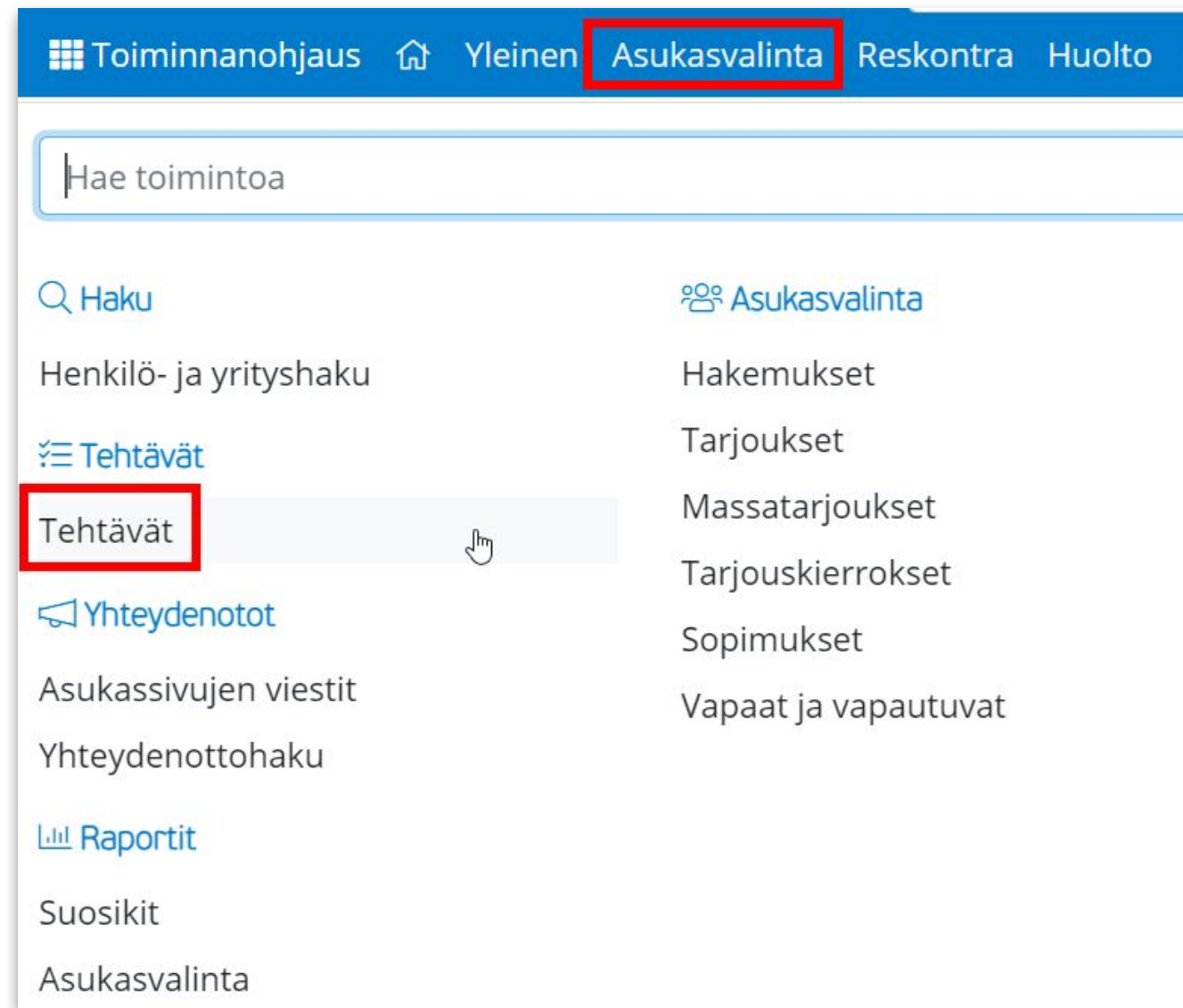
Irtisanottava sopimus	Yhteystiedot
 201 AS. OY UUTELANTIE 12 A 6	Nimi Eikka Tustaaja87 Puhelinnumero 123 Sähköposti tustaaja87@gmail.com Uudet osoitetiedot Katuosoite - Postinumero - Postitoimipaikka -
Lisätiedot	Vakuuden palautus
Irtisanomispäivä 03.2023 Sopimuksen päättymispäivä 30.4.2023 Irtisanomisen syy Vaihto: Asunnon koko Irtisanomisyön lisätietoja 123 Muuttopäivä 03.2023 Yleisvaimen käyttö Kyllä Onko asunnossa lemmikkieläin, joka estää mahdollisen asuntotarkastuksen? - Muut lisätiedot - Lupa yhteystietojen välittämiseen ja asunnon esittelyyn Yhteystietojeni ei saa luovuttaa kiinteistönomistaja tai hänen vakuuttama henkilö voi sopia kanssani asuntotarkastusta.	Onko pankkitilisi SEPA alueen ulkopuolella? - IBAN FI123 BIC XXXXFIHH Pankki Pankki

HUOM: Koko sopimuksen irtisanomiseksi, kaikkien vuokratopimuksen osapuolien tulee lähettää oma irtisanomisilmoituksensa.

✓ Antamani tiedot ovat oikein ja irtisanon sopimuksen omalta osaltani

Sähköinen irtisanominen

- Kun sähköinen irtisanominen on tehty, ilmestyy siitä tehtävä tehtävät-toimintoon.



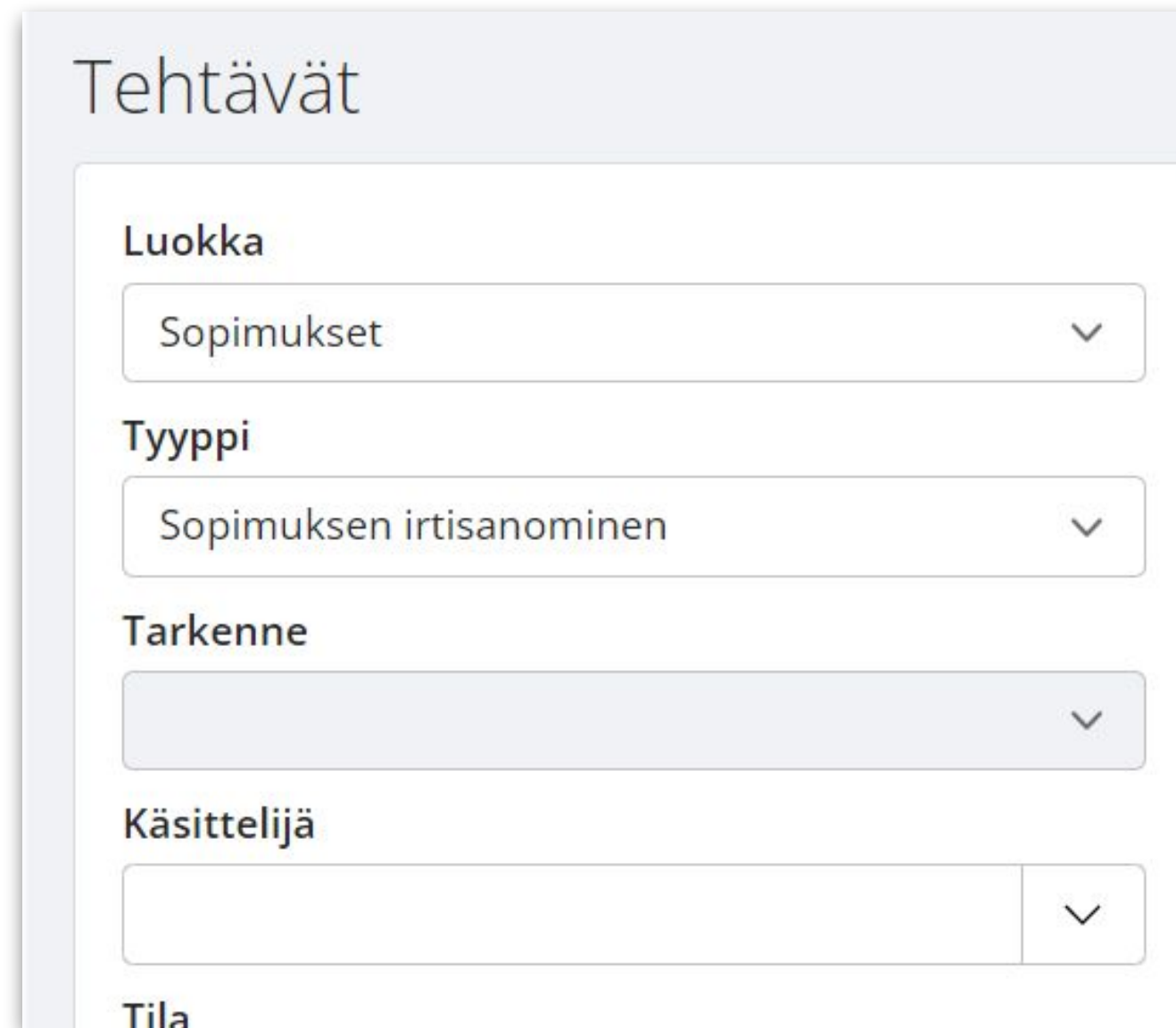
Navigation menu items:

- Toiminnanohjaus
- Yleinen
- Asukasvalinta**
- Reskontra
- Huolto

Search bar: Hae toimintoa

Search results:

- Haku: Henkilö- ja yrityshaku
- Tehtävät**: Tehtävät
- Yhteydenotot: Asukassivujen viestit, Yhteydenottohaku
- Raportit: Suosikit, Asukasvalinta
- Asukasvalinta: Hakemukset, Tarjoukset, Massatarjoukset, Tarjouskierrokset, Sopimukset, Vapaat ja vapautuvat



Tehtävät

Luokka: Sopimukset

Tyyppi: Sopimuksen irtisanominen

Tarkenne: [Empty dropdown]

Käsittelijä: [Empty dropdown]

Tila

Sähköinen irtisanominen

- Tehtävät toiminnosta pääsee käsiksi irtisanomisilmoitukseen ja kun sen avaa, tulee näkyville irtisanomisen tiedot.
- Tästä näkymästä päästään vahvistamaan irtisanominen ja päättämään sopimus.
- Mikäli irtisanomista ei voida hyväksyä, voidaan se myös hylätä.

Tehtävän tiedot

Tehtävä luotu: 20.04.2022
Tehtäväluokka: Sopimukset
Tehtävän tyyppi: Sopimuksen irtisanominen
Tehtäväkuvaus: Työsuhteen päättämispvm 31.12.2022.

Tehtävän tila:
Avoin

Käsittelijä:
Käsittelijän kommentit:

Ota käsittelyyn Tallenna muutokset

Irtisanomisen lisätiedot

Osapuolien tiedot

Osapuoli: Lintu Simo
Irtisanoutumispäivä: 20.04.2022
Sopimuksen päättämispäivä: 31.12.2022
Syy: Muutto omistusasuntoon
Muu syy -lisätiedot:
Uusi puhelinnumero: 0405546493
Uusi sähköposti: timo.varis@maildrop.cc

Vakuudenpalautus tiedot

Vakuuden palautustilinro: FI9136142570006716
Vakuuden palautustilinro BIC: NDEAFIHH
Ulkomaisen palautuksen / vakuuden palautuksen tiedot:

Uudet osoitetiedot

Katuosoite: Keskuskatu 1
Postinumero: 29100
Postitoimipaikka: Luvia

Muuton lisätiedot

Muuttopvm: 30.12.2022
Onko kotieläimiä: Ei
Kotieläimen lisätiedot:
Saako käydä yleisavaimella: Kyllä
Suostuu esittelemään asunnon: Ei

Hylkää irtisanominen Vahvista irtisanominen
Avaa sopimus päätettäväksi

Sopimuksen kooste

Perustiedot

Kohde: Keskuskatu 3 A 04
Osoite: Keskuskatu 3 A 04, 00100 Helsinki
Sopimus alkaa: 01.11.2019
Sopimus päättyy:
Päättämispvm:
Määräaikainen: Ei
Määräaikaisuuden syy:
Allekirjoituspvm:
Aikaisin mahdollinen irtisanomispvm:
Vuokralaisen aikaisin irtisanomispvm:
Vuokralaisen irtisanomisaika: 0
Sopimuksen saldo: 0

Sopijaosapuolet

Nimi	Irtisanoja	Irtisanotaan	Vahvistettu
Lintu Simo	Kyllä	Kyllä	Ei

Muut osapuolet

Nimi	Ilmoitettu muuttajaksi

Sopimuksen alisopimukset

Ei alisopimuksia.

Avaa sopimus Avaa vakuustilanne Avaa valvontaruutu

Sähköinen irtisanominen

- Sopimuksen päättäminen tuo sopimukselle irtisanomisilmoituksella ilmoitetut tiedot ja nämä voidaan tallentaa sopimusnäköymästä.

ppa/sopimus/sopimusioimake.aspx:sopimusid=6407&reitresnopener=true&vaihdeettavia=true

Muutetut tiedot	
Tieto	Arvo
Sopimus loppuu	31.12.2022
Päätämispäivä	20.4.2022
Muuttopäivä	30.12.2022
Uusi katuosoite	Keskuskatu 1
Uusi postinumero	29100
Uusi postitoimipaikka	Luvia
Uusi puhelinnumero	0405546493
Onko kotieläimiä	Ei
Saako käydä yleisavaimella	Kyllä
Päätämissy	Muutto omistusasuntoon
Vakuuden palautustilinumero	FI9136142570006716
Vakuuden palautustilinumero BIC	NDEAFIHH
Päätämistapa	Asukas Irtisanonut

Vie muutokset uudelleen

Sopimustiedot | **Irtisanominen** | Erityisryhmä | Vakuustiedot | Loki | Loki aikavälit | Liitteet | Huomiot

Sopimus alkaa	1.11.2019	Eräpäivä	3
Sopimus loppuu	31.12.2022	Hall.oik. siirtopvm	
Määräaikainen	<input type="checkbox"/> Optio <input type="checkbox"/>	Luottotiedot tark.	<input type="checkbox"/>
Sopimuksen viimeinen uusimispäivä	Aseta oletus	Tark. tulos	
Määräaik. syy		1. maksukausi	Tammikuu
Muu syy		2. maksukausi	
Tila	Sopimus	Korotussidos	
		Pisteluku	
		Palvelukieli	Suomi

Sähköinen irtisanominen

- Kun irtisanomisen tiedot on tallennu sopimukselle, voidaan vahvistaa irtisanominen lähettämällä asukkaalle viesti sen vastaanottamisesta ja käsittelystä.
- Toiminto käyttää hyväksi Tampuuriin tehtyjä viestipohjia.

Sopimus viestintä
Lintu Simo - simo@lintu

IRTISANOMISEN VIESTINTÄ

Irtisanomisen vahvistaminen

Viestipohja: Sopimuksen päättäminen

Lähetä tieto asuntotarkastuksesta muille huoneiston asukkaille
 Lähetä vahvistuksesta tieto myös muille sopijaosapuolille
 Lähetä sama viesti kaikille sopijaosapuolille
 Vanhenna sisäiset siirto hakemukset

Käsittelijän kommentit

Liitteet

Valitse liite

Valitut liitteet

Irtisanomisen vahvistaminen: lähettää vahvistusviestin, kuittaa tehtävän tehdyksi ja tallentaa muokatut käsittelijän kommentit tehtävälle.

Sähköinen irtisanominen

- Kun vahvistus irtisanomisesta on lähetetty kuittaantuu irtisanomistehtävä automaattisesti valmiiksi.
- Tämän jälkeen voidaan aloittaa asunnon markkinointi.





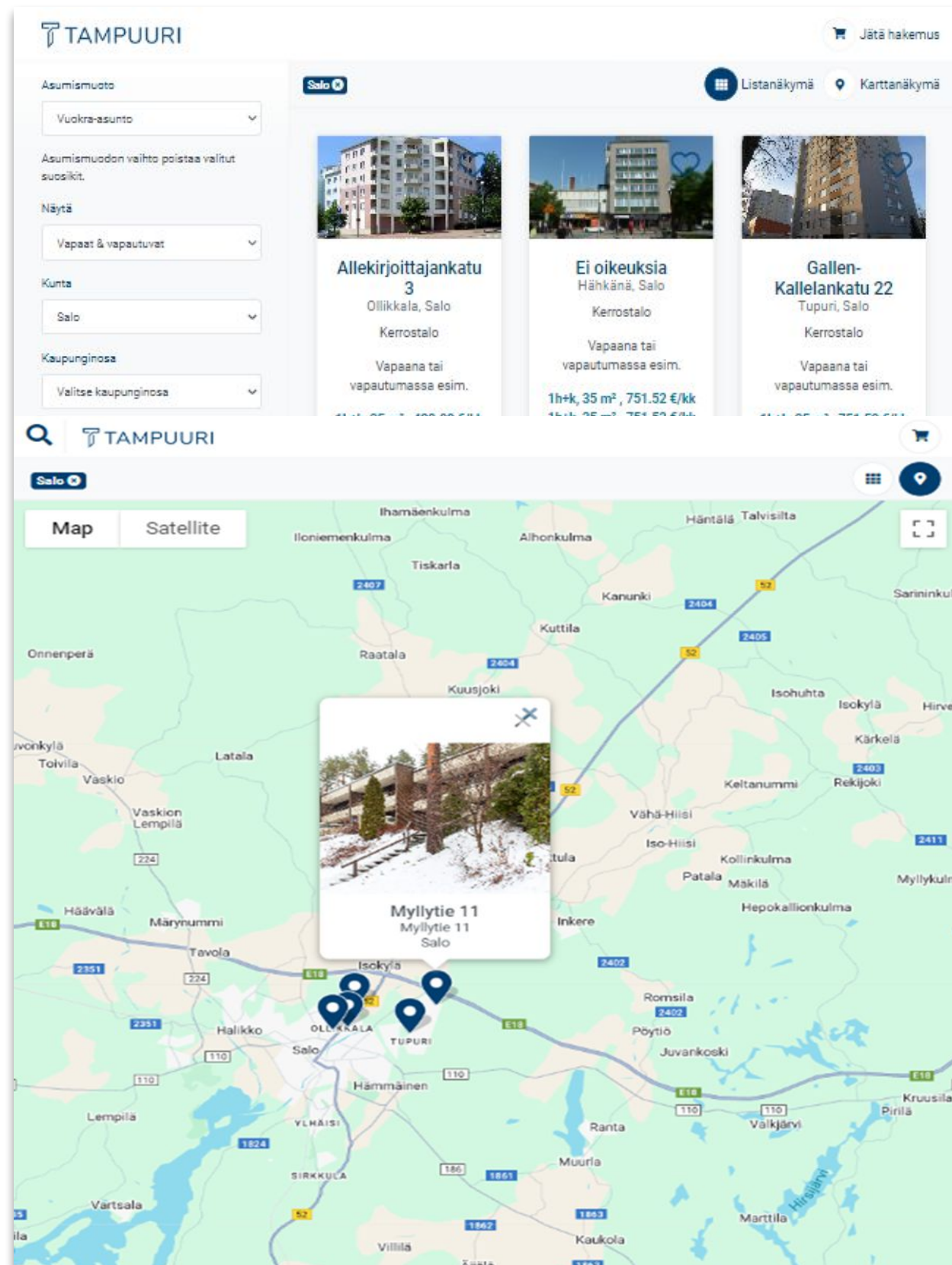
Asunnon markkinointi



Asunnon markkinointi

- Tampuuri tarjoaa palveluita myös asunnon markkinointiin.
- Tampuurin oma markkinointihakua voidaan käyttöönottaa siten, että aina kun asunto irtisanotaan nousee se sinne automaattisesti markkinoitavaksi.
- Oikotie ja Vuokraoven-markkinointikanaviin asunnot eivät mene automaattisesti, mutta nekin ovat vain yhden kohdetiedon päivityksen takana Tampuurissa.

Markkinointihaku



Tampuuri Markkinointihaku on asuntohakupalvelu, jolla voit viedä vuokrakohteiden tiedot, markkinointitekstit ja kuvat suoraan Tampuurista hakijoiden katsottavaksi.

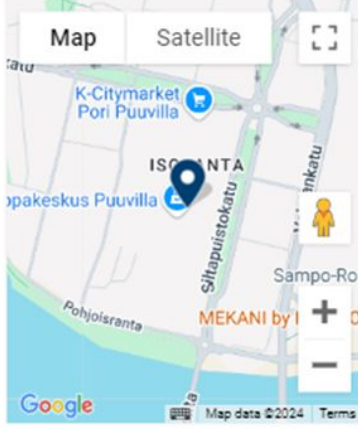

- Voidaan selata vapaita huoneistoja tai kohteita
 - Kohteelle ja huoneistoille omat näkymät
- Kohteiden selaus listalta tai kartalta
- Voidaan valita suosikit, jotka voidaan siirtää suoraan hakemukselle
- Karttanäkymästä helppo havainnoida kohteiden sijainnit

Kohde ja huoneisto-näkymät

←

Kauppakeskus Puuvilla, 3 krs.

Siltapuistokatu 14, 28100 Pori



Oulunkylän Risupadontielle valmistui 75 uutta asuntoa, neljään taloon Kivipadonpuiston viereen. Asuinalue sijaitsee noin kilometrin päässä Oulunkylän keskustasta ja juna-asemalta.

Huoneistot

Huoneistotyyppi	Pinta-ala	Lkm	Kerros	Suosikki
1h+k+s	40.0	5		♡

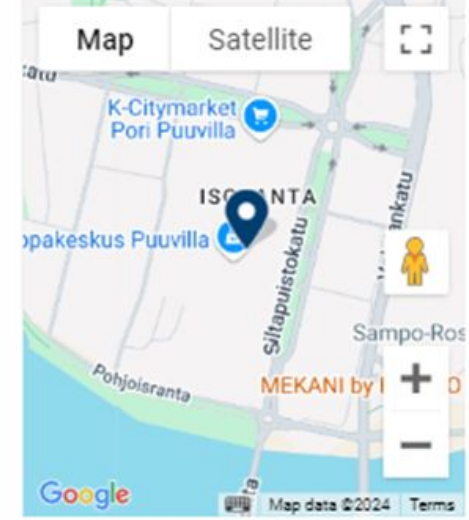

Vapautuvat

Huoneistotyyppi	Pinta-ala	Vuokra	Pohjakuva	Suosikki
1h+k+s	40.0	580.00		♡
1h+k+s	40.0	580.00		♡

Tietoa kohteesta

Talotyyppi	-
Rakennusvuosi	2019
Peruskorjausvuosi	
Lämmitys	0
Antennijärjestelmä	
Internetyhteys	
Asuntojen lkm.	5
Autopaikkojen lkm.	
Pesutupa	Ei
Kerhuhuone	Ei
Taloyhtiön sauna	Ei
Irtaimistovarasto	Ei
Pyörävarasto	Ei
Hissi	Kyllä
Vesi sisältyy vuokraan	Ei
Sähkö sisältyy vuokraan	Ei
Internet sisältyy vuokraan	Ei
Energialuokka	

Siltapuistokatu 14 A 03



Tietoa huoneistosta

Osoite	Siltapuistokatu 14 A 03, 28100 Pori
Asumismuoto	Vuokra
Talotyyppi	
Huoneisto	1h+k+s
Pinta-ala	40m ²
Kerros/kerroksia	3
Lämmitys	0
Rakennusvuosi	2019
Hissi	Ei
Vuokra	580 €/kk
Vakuusmaksu	
Vesimaksu	
Autopaikkamaksu	
Internet	Ei
Vapautumispvm	1.10.2024

Miten huoneistojen markkinointia voidaan kehittää asiakaskyselyjen pohjalta?

Kuvat ja videot

- Selkeät ja johdonmukaiset kuvat
- Pohjakuva oleellinen!
- Myös video-esittelyt ovat toivelistoilla.

Kohteen tiedot





- Tulevat remontit
- Kodinkoneet ja niiden paikat
- Ympäristö
- Välimatkat
- Yhteisöllisyys
- Autopaikkojen tilanne
- Varastot
- Kuinka paljon huoneistoja vapautunut kohteesta?


Yhteys asiakaspalveluun







- Osa asiakkaista kaipaa edelleen kontaktointia asiakaspalveluun.
- Toisella puolella on taas tahot, jotka tahtovat tehdä koko prosessin kasvottomina.

Suosikit ja hakemukselle siirtyminen

- Huoneistot/kohteet voi valita suosikeiksi ja siirtyä hakemukselle.

Huoneistot				
Huoneistotyyppi	Pinta-ala	Lkm	Kerros	Suosikki
1h+k	35.0	8		 
2h+k+s	87.0	2		 

Vapaat				
Huoneistotyyppi	Pinta-ala	Vuokra	Pohjakuva	Suosikki
1h+k	35.0	420.00		

Suosikkilista	
 Allekirjoittajankatu 3	
 Huoneisto: Allekirjoittajankatu 3, 1h+k	
 Allekirjoittajankatu 3, 1h+k	

Markkinapaikat Tampuurin avulla (Etuovi, Vuokraovi ja Oikotie)

- Markkinapaikat mahdollistavat sen, että Tampuurista valitut kentät kuten markkinointitekstit, kohteen tiedot ja kuvat voidaan viedä suoraan nettisivuille kohteen markkinointia varten.
- Tampuurista on helppo julkaista, koska Markkinapaikkaliittymän avulla sieltä on suorat yhteydet asuntomarkkinasivustoihin. Julkaisu näihin alustoihin on vain mahdollista aktivoimalla markkinointikanavaa koskevan painikkeen Tampuurin kohdetiedoista, joka aktivoi tietojen siirron palveluun.
- Markkinoitava kohde siirtyy asiakkaan omalle sivustolle markkinapaikka-palvelussa, eli vaikka käsin julkaisee osan kohteista palvelussa, on Tampuurin kautta julkaistu kohde samojen kohteiden seassa.



Asunnon hakeminen

Hakemus

Markkinointihausta siirtyessä hakemukselle, saadaan suosikit automaattisesti mukaan hakemukseen.

Hakemus voidaan aloittaa myös suoraan ilman mitään esivalintoja, tällöin hakemuksen kohteet valitaan kohdehaulla.

Hakemuksen rakenne riippuu pitkälti siitä, minkä tyyppinen hakemus on kyseessä. Osassa hakemuksia on tietyt pakollisuudet, mitä tietoja pitää kysyä. Tämä korostuu varsinkin ARA-hakemuksissa, joissa ARA:n vaatimusten mukaan pitää kysyä hakijoilta enemmän tietoja, kuin esimerkiksi vapaarahoitteisessa hakemuksessa, missä käytännössä pelkällä hakijan yhteystiedoilla voisi jättää hakemuksen.

Yleisimmin kysytyt asiat hakemuksella:

- Asunnon hakukriteerit ja mahdolliset haettavat asunnot
- Yhteystiedot
- Muut asuntoon muuttajat
- Asunnon tarve
- Nykyisen asunnon tiedot
- Tulo- ja varallisuustiedot
- Liitteet

Hakemuksen täyttäminen on monelle hakijalle raskasta, joten olemme keränneet asiakaskyselyissä heiltä nousseita toiveita, miten hakemus kannattaa rakentaa.

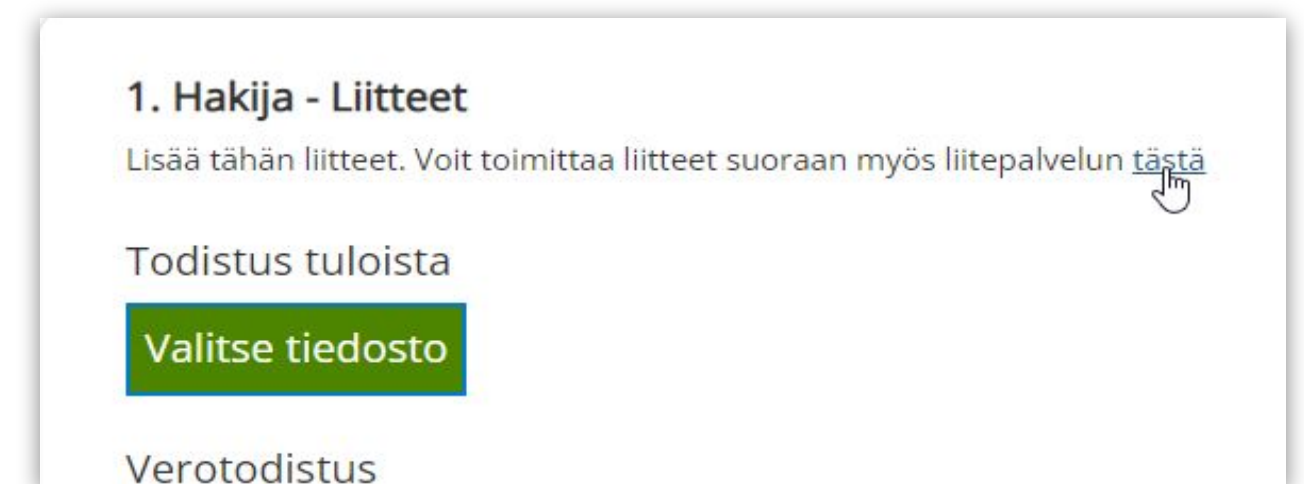
Hakemuksen täyttämisen helpottaminen

Mitä hakemuksella kysytään?

- Vain pakolliset kentät näkyville. “Miksi kysytte asioita, jos ne ei ole edes pakollisia?”
 - Asiakkaat toivovat ohjeistusta hakemuksen täyttämiseen. Miksi annan tämän tiedon? Jos kenttä ei ole pakollinen, katsotaan ettei se ole oleellinen hakemuksessa.
 - Tämä voi johtaa siihen, että hakijat eivät ole tietoisia, että tämä voi vaikuttaa merkittävästi myös heidän asunnon saamiseen.

Miten me voimme helpottaa hakemuksen täyttämistä?

- Laitetaan oleelliset kentät pakollisiksi
 - Miksi kenttä ei ole pakollinen, jos se vaikuttaa asuttamis päätökseen?
- Laitetaan hakemuksen sisälle ohjeistuksia
 - “Varallisuustiedot tulee syöttää hakemukselle, jotta voimme tarkistaa varallisuusrajat, jotta voimme asuttaa sinut korkotuettuun asuntoon.”
 - Pakotetaan kenttiin tietynlainen syöttö
 - Esim sähköpostikentässä oltava @-merkki
 - Puhelinnumeron tultava +358 muodossa.
- Liitepalvelu käyttöön jo hakemukselle
 - Hakemuksen jättövaiheessa voidaan hyödyntää Tampuurin liitepalvelua:

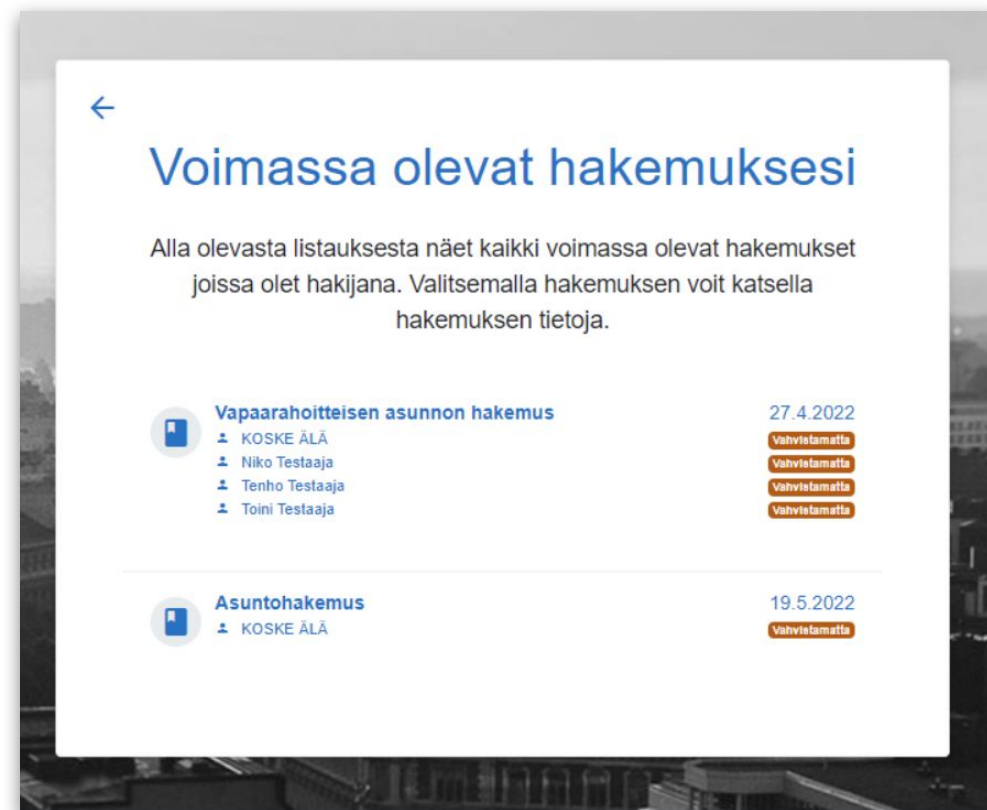




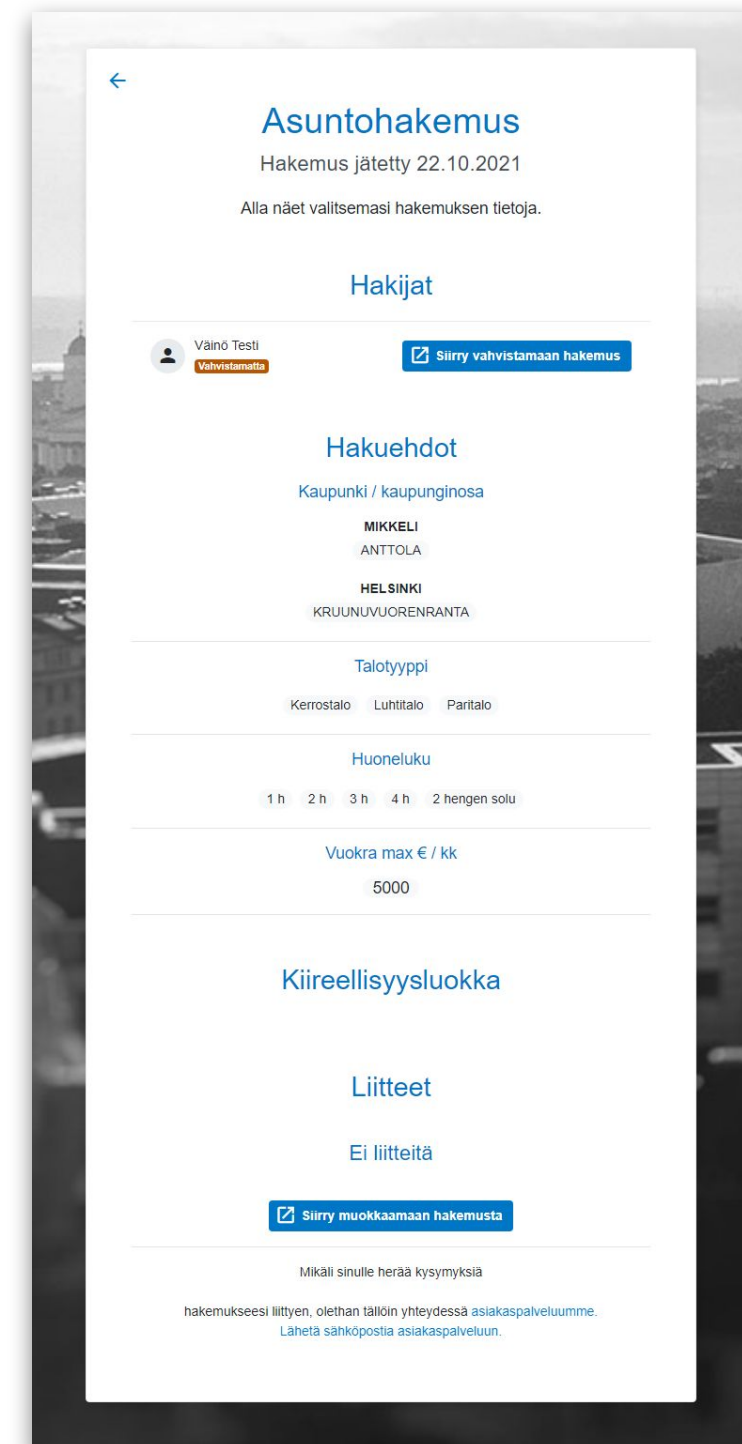
Hakemisen lisäpalvelut

Hakemisen aikaiset palvelut – Hakemus

Hakemuslistaus listaa kaikki käyttäjän voimassa olevat hakemukset.



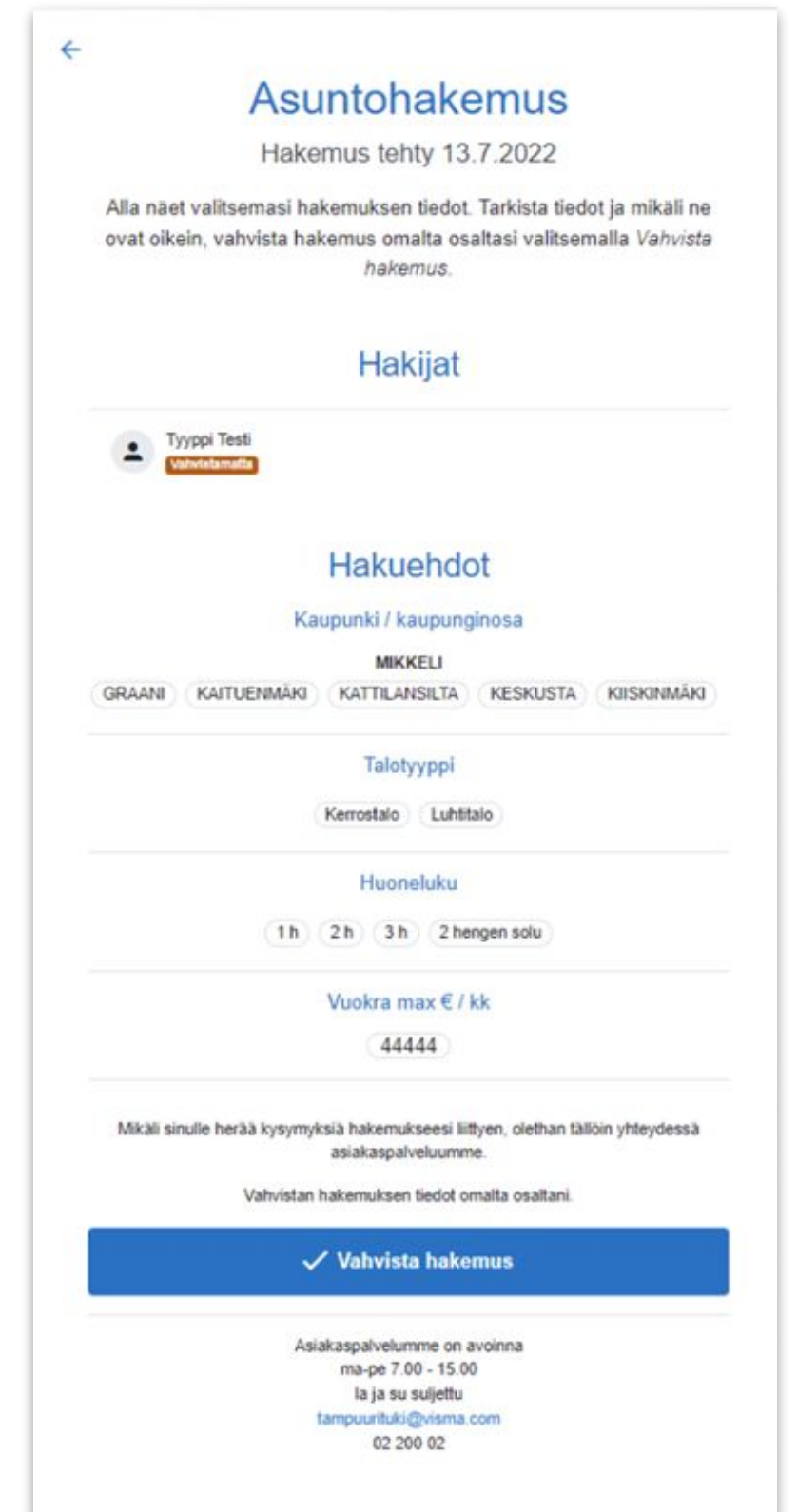
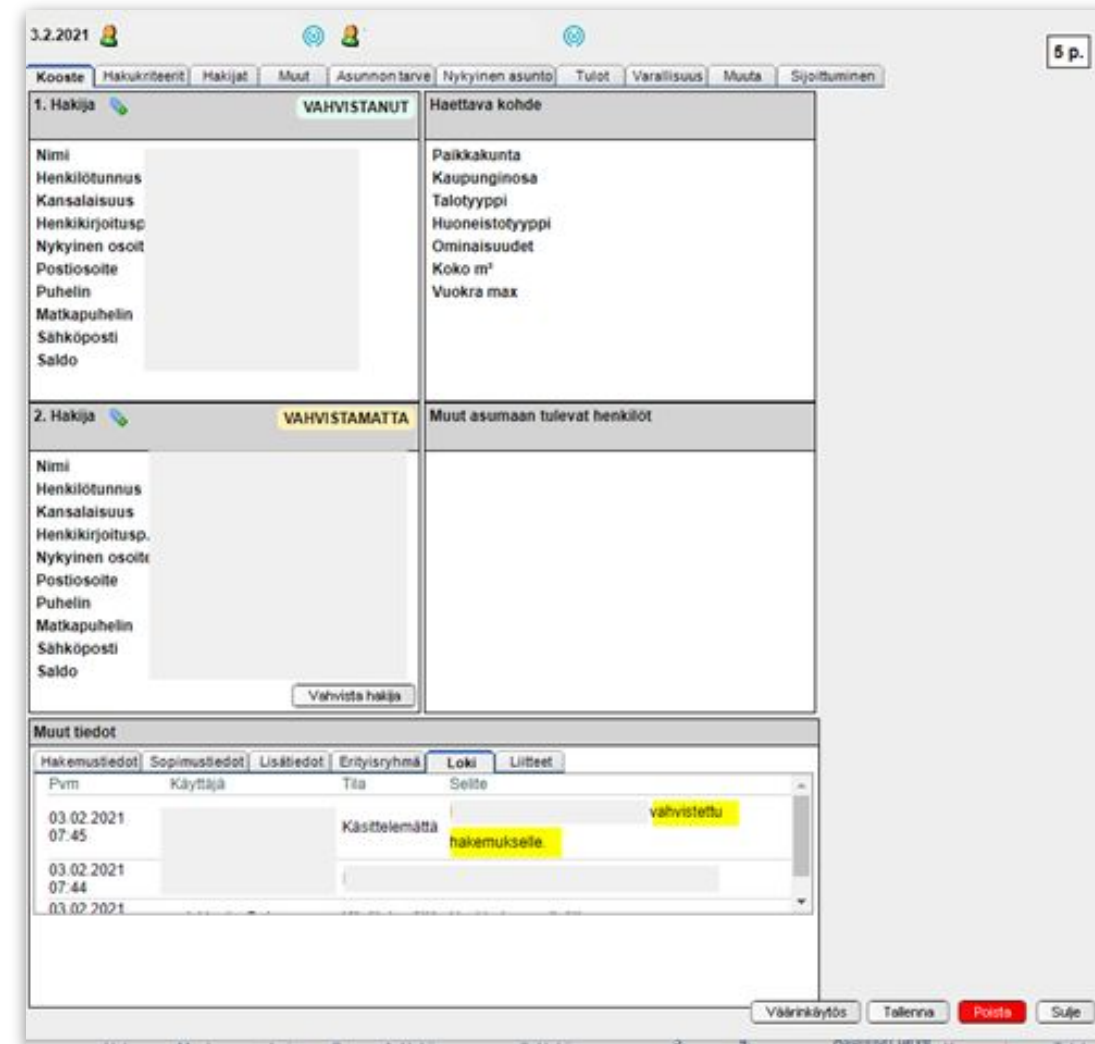
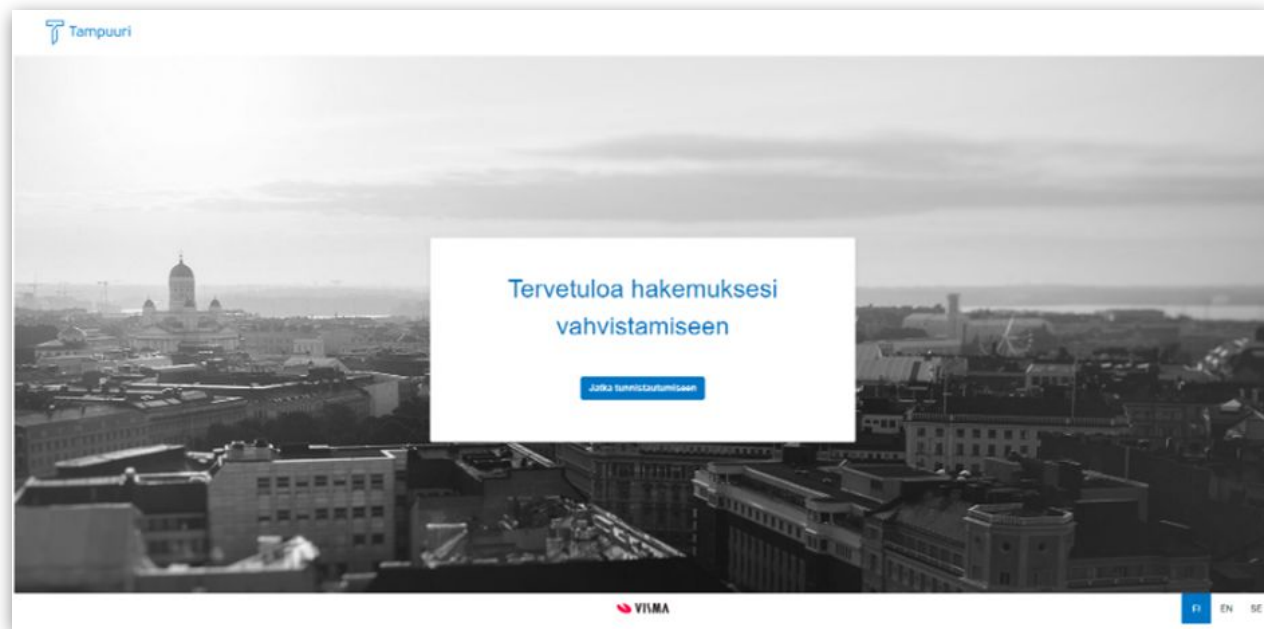
Hakemuslistauksessa näytetään hakemuksen vahvistuksen puuttuminen jos tämä puuttuu hakemukselta. Hakemuksen avattua tulee näkyviin linkki vahvistukseen ja muokkaukseen.



Hakemuksen vahvistaminen

Hakemuksen vahvistaminen

Varmistetaan, että hakija on varmasti hakemuksen jättänyt henkilö:



Liitepalvelu

- **Tampuuri Liitepalvelun** avulla voit helposti ja nopeasti varmistaa asiakkaiden antamat tiedot asuntohakemusprosessin aikana.
- Yhdessä kumppanimme **Sequredin** kanssa toteutetun palvelun avulla hakija toimittaa kaikki tarvittavat liitteet vain 30 sekunnissa, yhden vahvan tunnistautumisen kautta. Kun tunnistautuminen palvelussa on suoritettu, voidaan halutut liitteet noutaa automaattisesti niistä tietokannoista, joista asiakkaan tietoja tarvitaan.
- Nämä liitteet siirretään tietoturvallisesti yhdessä dokumentissa suoraan Tampuuriin, joten voit olla varma siitä, että asiakkaan tuoreeltaan noudetut tiedot ovat ajan tasalla.
- Toimitettavat liitteet voivat olla esimerkiksi ote tulorekisteristä, esitäytetty veroilmoitus, muuttoaktiivisuustiedot, aktiiviset opiskeluoikeudet, sekä tarvittaessa läsnäolo sekä opiskelupaikan hyväksyntätiedot.
- Asuntotarjouksen yhteydessä hakijalle annetaan linkki, josta hän voi suoraan käyttää Sequredin palvelua liitteiden toimittamiseksi omalle hakemukselleen. Palvelun avulla varmistat nopean ja vaivattoman hakuprosessin, joka säästää aikaa niin sinulta kuin asiakkailtasi.



Hakemuksen muokkaus

Hakemuksen muokkaus mahdollista hakijan itsenäisesti tekemiä muutoksia hakemukselle:

- **Hakemuksen muokkaaminen:** Hakija pystyy tarkistamaan ja päivittämään tietoja aina tarpeen mukaan varmistaen, että hakemus on ajantasalla.
- **Hakemuksen uudistaminen:** Kun hakemuksen vanheneminen lähestyy, voi hakemuksen uudistaa yhdellä painalluksella
- **Hakemuksen poisto:** Kun asunnontarve häviää hakijalta, pystyy hän poistamaan hakemuksensa. Näin ei synny turhia tarjouksiakaan, kun hakija poistuu hakijarekisteristä.

Luotto- ja VRK-tietojen tarkastus

- Tampuurissa voidaan tarkistaa osapuolen luotto- ja väestörekisteritiedot. Tiedot voidaan tarkistaa Luotto ja VRK tietojen tarkistus -toiminnossa, johon voidaan siirtyä joko Sopimus -ikkunan tai valvontaruudun tapahtumarekisterin kautta.
- Tampuuri hakee luottotiedot ja listaa ne uusimmasta vanhimpaan. Luottotiedoista on nähtävissä muun muassa selite ja maksuhäiriömerkintäkohtaisesti mahdollinen ref -merkintä. Tarkastuksen jälkeen tulos voidaan tallentaa hakemukselle tai sopimukselle.
- VRK-kyselyllä Tampuuri listaa osapuolen perustiedot, osoitehistorian ja entiset kansalaisuudet. Haun jälkeen voidaan tallentaa väestörekisteritiedoissa oleva osoite osapuolen osapuolikortille suoraan toiminnon kautta.



Tarjous ja hakemisen aikaiset palvelut

Tarjous

- Asuntoa voidaan tarjota suoraan hakemukselle tai sitten asunnon kautta. Lähdetään tässä tarkistamaan mallia, jossa etsitään asunnolle asukas hakijoista.
- Haetaan haluttu kohde vapaat/vapautuvat listalta ja katsotaan kyseiseen huoneistoon kohdistuvat hakemukset:

Osoite Kohde

[Valitse listan sarakkeet](#)

Kohde	<input type="checkbox"/> Huoneisto	Huoneistotyyppi	Pinta-ala	Vuokra	Kaupunki	Kaupunginosa	Talotyyppi	Kerros	Invavarustus	Rahoitusmuoto	Status	Vapautumispvm
0007 Pakilantie 999	<input type="checkbox"/> A3	✓ 2h+k+s	60	0,00	Helsinki	Pakila	Rivitalo	1	Ei		Vapaa	
0007 Pakilantie 999	<input type="checkbox"/> A4	✓ 4h+k+s	150	0,00	Helsinki	Pakila	Rivitalo	1-2	Ei		Vapaa	
0007 Pakilantie 999	<input type="checkbox"/> A5	4h+k+s	150	0,00	Helsinki	Pakila	Rivitalo	1-2	Ei		Tarjottu	
0007 Pakilantie 999	<input type="checkbox"/> A6	✓ 4h+k+s	150	0,00	Helsinki	Pakila	Rivitalo	1-2	Ei		Vapautumassa	1.2.2024
0007 Pakilantie 999	<input type="checkbox"/> A7	✓ 2h+k+s	60	0,00	Helsinki	Pakila	Rivitalo	1	Ei		Vapaa	
0007 Pakilantie 999	<input type="checkbox"/> A8	✓ 2h+k+s	60	0,00	Helsinki	Pakila	Rivitalo	1	Ei		Vapaa	
0123 Peruskatu 3	<input type="checkbox"/> Peruskatu 3 AS 10 perus	✓ 1h+kk+alk	110	1 100,00	Helsinki	Keskusta	Kerrostalo		Ei	Vapaa	Vapaa	1.10.2024
0123 Peruskatu 3	<input type="checkbox"/> Peruskatu 3 AS 3 perus	✓ 1h+k+alkovi	80	800,00	Helsinki	Keskusta	Kerrostalo		Ei	Vapaa	Vapaa	1.10.2024
0123 Peruskatu 3	<input type="checkbox"/> Peruskatu 3 AS 6 perus	✓ 2h+k	110	1 250,00	Helsinki	Keskusta	Kerrostalo		Ei	Vapaa	Vapaa	1.1.2023
0123 Peruskatu 3	<input type="checkbox"/> Peruskatu 3 AS 7 perus	✓ 1h+tk	80	1 000,00	Helsinki	Keskusta	Kerrostalo		Ei	Vapaa	Vapaa	1.1.2023
0123 Peruskatu 3	<input type="checkbox"/> Peruskatu 3 AS 8 perus	✓ 3h+k	140	1 300,00	Helsinki	Keskusta	Kerrostalo		Ei	Vapaa	Vapaa	1.1.2023

Tarjous

Seuraavassa näkymässä nähdään hakemukset, jotka kohdistuvat kyseiseen asuntoon. Jos halutaan verrata keskenään hakemuksia, saadaan parempi vertailunäkymä Hakemuskoosteet-painikkeen takaa:

<input type="checkbox"/>	Hak.pvm	Muok.pvm	Jarj.nro	Jarj.nro voimassa	Osap.	1. Hakija	2. Hakija	Asunnon tarve alkaen	Kaupunki	Kaupunginosa	Talotyyppi	Huoneistotyyppi	Pisteet	E	L	Tila	Tyyppi	Liitteet	Kiireellisyys
<input type="checkbox"/>	16.10.2024		0		1	Mononen Hakija		01.11.2024	Helsinki, Jyväsky...	Keskusta,Lutakko,...	Kerrostalo	1 h, 2 h, 3 h	1				U		
<input type="checkbox"/>	16.10.2024		0		1	Ursin Tuomas			Helsinki	Keskusta,Pakila,H...	Kerrostalo	1 h, 2 h, 3 h	3				U		
<input type="checkbox"/>	16.10.2024		0		4	Parkkinen Esa	Parkkinen Pirkko	30.11.2024	Helsinki	Keskusta			3				U		

Hakemuksia 3 / 3

Tässä näkymässä on helpompi verrata hakemuksia keskenään, ja näin asukasvalinta päätös on helpompi tehdä:

Arvi kaikki hakemukset (3 kpl)	
▼ Jätetty 16.10.2024 - Käsittelemättä	
10487	
Kiireellisyysluokka	Vanhentuu 11.10.2025
Tyyppi	Toivottu sopimuksen alkupäivä -
Normaali	
Maksimivuokra	Määräaikaisuus Ei
Toivotut neliot	Toivotut huoneistotyyppi 1 h, 2 h, 3 h
	Ominaisuudet -
Hakijat	Ursin Tuomas
Henkilötunnus	010106A9999
Kansalaisuus	Suomi
Osoite	Nykyinen Osoite, 00123
Bruttotulot €/kk	2 500,00 €
Varallisuus / €	Ei varallisuutta / 0,00 €
Lainan määrä €	0,00 €
Annammi	-
Millä on asunto	Kyllä
Syy asunnottomuuteen	-
Muuttovaikeus	Itse irtisanonut
Muuttava asunnosta viimeistään	-
Muutto palkkannalle	Ei
Muutto syy	-
Määräaikaisuus	Ei
Asunnon tarve aika	-
Nykyinen asunto (m ² , vuokra, asukasmäärä)	65 m ² , 500,00 €, 3 henk.
Vuokranantajan nimi	-
Ilmoitetut muut osumaan tulevat	-
Ei ole muita osumaan tulevia	-
Muut toiveet	-
Lisätiedot	-
► Jätetty 16.10.2024 - Käsittelemättä	
► Jätetty 16.10.2024 - Käsittelemättä	

Tarjous

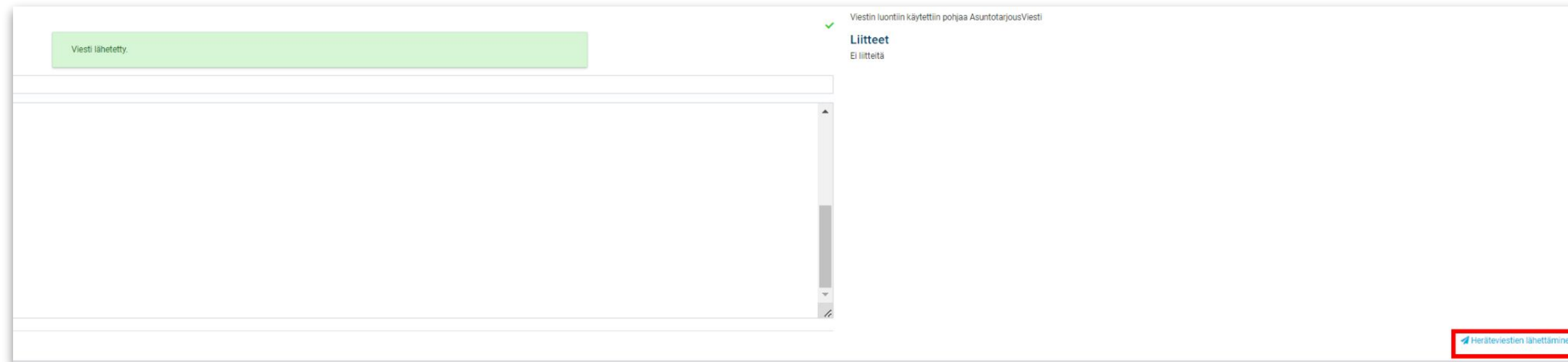
- Kun on saatu valittua hakemus, jolle asuntoa halutaan tarjota, avataan kyseinen hakemus vapaat/vapautuvat listan kautta ja tarjotaan hänelle asuntoa.
- Tarjoukselle voidaan asettaa vakuusmaksu ja ennakkomaksu, jotka asukas pystyy sähköisissä palveluissa maksamaan Visma Payn avulla. Lisäksi hakijalle voidaan tehdä lisäselvitysvaatimus, eli hakijan tulee toimittaa liite, ennenkuin tarjous etenee.

Kohde 0123 Peruskatu 3 Peruskatu 3 AS 10 perus (1h+kk+alk. 110m² 1100€) Valitse	Tarjoustapa <input type="radio"/> Puhelu <input type="radio"/> Tekstiviesti <input type="radio"/> Sähköposti <input type="radio"/> Tarjouskirje	Tulosteet / liitteet
Hakijat Mononen Hakija 010106A989W	Tarjouksen muut tiedot Tarjoustiedot Loki Liitteet Hakijoiden lii... Lisäselvitykset	
Muut asumaan tulevat	Sopimus alkaa 17.10.2024 Sopimus loppuu Määräaikainen <input type="checkbox"/> Määräaik. syy Muu syy Vakuusmaksu 150 € Maksulaji Eräpäivä 22.10.2024 Enn. y. kk. kn Ennakkovuokra 330.00 Ennakkovuokran eräpäivä 17.10.2024 Ennakkovuokran viitenumero Käsittelijä Ursin Tuomas [tuomas.ursin@visma.c]	
Näytä hakemus Tallenna Poista Sulje		

Tarjouksen muut tiedot	
Tarjoustiedot Loki Liitteet Hakijoiden lii... Lisäselvitykset	
Lisäselvitysvaatimukset	
Lisäselvitysvaatimukset	Valitut
Valittavat	Ei valittuja lisäselvitysvaatimuksia.
opiskelutodistus →	
selvitys varallisuuden arvosta →	
todistus eläkkeestä →	
Tulotodistus →	
viimeisin palkkakuitti, päivärahapäätös tai toimeentulotukipäätös →	
vuokranantajan toimittama irtisanomisi ilmoitus →	
Kaikki	
Peruuta Tallenna	

Tarjous

- Tarjous voidaan lähettää hakijalle, joko sähköpostilla, kirjeenä tai tekstiviestinä. Suositeltu tapa on lähettää hakijalle sähköpostia ja heräte tekstiviestillä.
- Asiakaspalautteena on saatu, että sähköpostia ei aina seurata, joten sen takia tekstiviesti herätteet ovat tärkeitä. Herätteen saa laitetua tarjotulle, suoraan sähköpostin lähetyksen jälkeen:



- Tarjoukseen sisältöä kannattaa käydä myös aika ajoin läpi, tässä voi apuna käyttää vaikka tekoälyä, ja kysyä mitä kohtia tarjouksen teksteissä kannattaa parantaa.
- Muita keinoja, miten tarjouksen sisältöä voidaan parantaa:
 - [Liitepalvelun käyttö](#) -> Hakija voi toimittaa liitteet suoraan linkin kautta.
 - [Linkki Markkinointihakuun](#) -> Hakija voi siirtyä katsomaan huoneiston tietoja.

Ohessa esimerkki, mitä tarjous voisi pitää sisällään:

Hei Hakija Mononen.

Asuntotarjoukseen on vahvistettu ja hyväksytty sähköisesti tarjous, jotta voimme edetä asiassa eteenpäin. Toimi pian! Tarjous on voimassa vain 22.10.2024 asti. Odotamme vastaustasi ensisijaisesti [palvelumme kautta](#) tai ottamalla yhteyttä asiakaspalveluumme.

Sijainti:
Peruskatu 3 AS 10
00100 Helsinki

Huoneistotiedot:
1h+kk+alk, 110,00 m2.
Vuokra: 0,00 €/kk
Vakuus: 150,00
Sopimus alkaisi: 17.11.2024

Huoneisto sijaitsee rakennuksessa, joka on rakennettu vuonna .

Voit tutustua tarkemmin asunnon tietoihin [tästä linkistä](#).

Nopeuta sopimusprosessia
Toimita tarvittavat liitteet helposti palvelumme kautta: [Vieraile sivuillamme](#). Täällä helppous kohtaa tehokkuuden!

Hyväksyessäsi tarjouksen:
Suorita vakuusmaksu seuraavin tiedoin:

Pankki:
IBAN:
Summa: 150,00 €
Viitenumero: 70 01231 23110 27828
Eräpäivä: 22.10.2024

Ystävällisin terveisin:
Asukastestiomistaja

Asukastestiomistaja | 0205709-4
Testikatu 1, 12345 Testilä

Linkki hakemisen aikaisiin palveluihin

Linkki asunnon tietoihin markkinoitihakuun

Tietoa huoneistosta	
Säilytys	Peruskatu 3 AS 10, Helsinki
Asuinkausi	Vuokra
Peruskatu	Helsinki
Huoneisto	110,00 m2
Asuinkausi	11,000 €
Asuinkausi	11,000 €
Asuinkausi	11,000 €
Asuinkausi	11,000 €
Asuinkausi	11,000 €
Asuinkausi	11,000 €
Asuinkausi	11,000 €

Linkki liitepalveluun

Hakemisen aikaiset palvelut

Tarjouslista

- Tarjouslistalta hakija näkee hänelle tehdyt tarjoukset ja niiden tilan. Myös vanhentuneet ja perutut tarjoukset näytetään hakijalle, mikäli niitä löytyy.

←

Tarjoukset

Alla näet aktiiviset esitarjouksesi ja tarjouksesi. Valitse haluamasi esitarjous tai tarjous nähdäksesi sen tarkemmat tiedot.

Esitarjous/Tarjous	Vanhenee
 Peruskatu 3 AS 10 perus, Helsinki 17.10.2024 Esitarjous Lisätietoja tarvitaan	22.10.2024

Hakemisen aikaiset palvelut

Esitarjous ja liitepyyntö

Jos tarjotulta on pyydetty lisäselvityksiä, tulee nämä näkyville hänelle tarjouslomakkeella ja hänen on mahdollista toimittaa liitteet palvelun kautta.

Kun kaikki tarvittavat liitteet on lisätty tarjoukselle, tulee tarjotun hyväksyä tarjous, jotta virkailija voi tarkistaa liitteet Tampuurin puolella ja tämän jälkeen muuttaa esitarjouksen tarjoukseksi, jotta hakija voi hyväksyä sen.

Kun liitteet on toimitettu, muuttuu tarjouksen Lisäselvitysten tila-status toimitetuksi. Tällä tiedolla voi hakea myös tarjouksia Tampuurista:

The screenshot shows a web form for submitting an application. The 'Tila' (Status) section includes checkboxes for 'Tarjottu', 'Hyväksytty', 'Hylätty', 'Sopimuksella', 'Esitarjous', 'EiTavoitettu', 'EiVastausta', 'TarjoajaPerunut', 'Peruutettu', and 'HyväksyttySähköisesti'. The 'Lisäselvitysten tila' (Additional information status) dropdown menu is highlighted with a red box and set to 'Toimitettu'. Below this, there are sections for 'Hakemuskohtaiset hakuehdot' (Application-specific conditions) and 'Osapuolikohtaiset hakuehdot' (Party-specific conditions). The 'Sopimuskohtaiset hakuehdot' (Contract-specific conditions) section includes a 'Sopimustila' (Contract status) dropdown menu set to 'Valitse'. At the bottom, there are buttons for 'Viestintä' and 'Näytä tarjoukset'. A table at the bottom of the form lists application details:

Hakija	Kohde	Huoneisto	Sop.alkaa	Vak.eräpvm	Tarjouspvm	Voimassapvm	Tila
Mononen Hakija	0123 Peruskatu 3	Peruskatu 3 AS 10 perus	17.11.2024	22.10.2024	17.10.2024	22.10.2024	

The screenshot shows the 'Tarjouksen liitteet' (Application attachments) section. At the top, it says 'Pyydämme sinulta seuraavia liitteitä, jotta voimme tarjota asuntoa sinulle:'. Below this, there are two input fields for 'Tulotodistus' and 'opiskelutodistus'. The section is titled 'Tarjouksen liitteet' and 'Toimitetut liitteet'. Below the title, it says 'Ei liitteitä'. There is a '+ Lisää liitteitä' button. Below this, there is a file attachment card for 'Viesti.pdf' (application/pdf, 124,42 kt) with a trash icon. At the bottom, there are two buttons: 'Vahvista liitteet' (green) and 'Hylkää tarjous' (red).

Hakemisen aikaiset palvelut

- Kun asiakas on kuitannut liitteet, näkyy tämä Tampuurissa tarjouksella:
- Tarjousnäkyvästä voi suodattaa tällä tiedolla myös tarjouksia, jotta näkee nopeasti, ketkä ovat toimittaneet liitteet tarjoukselle:
- Tarjouksen käsittelijän tulee tarkistaa liitteet, kuitata ne hyväksytyksi ja muuttaa tarjouksen tila tarjotuksi, jotta hakija pääsee hyväksymään tarjouksen;

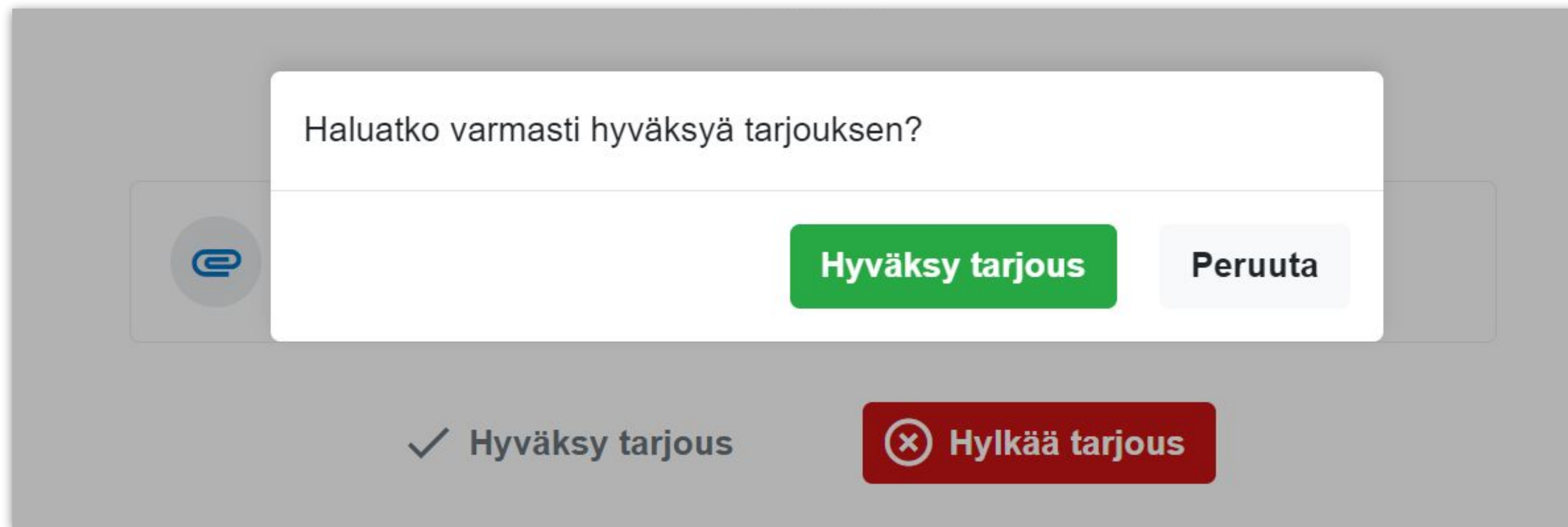
Määräaikainen	<input type="checkbox"/>	Tila	Esitarjous
Määräaik. syy	<input type="text"/>	Lisäselvitysten tila	Toimitettu
Muu syy	<input type="text"/>		

Tila	
<input checked="" type="checkbox"/> Tarjottu	<input type="checkbox"/> EiTavoitettu
<input type="checkbox"/> Hyväksytty	<input type="checkbox"/> EiVastausta
<input type="checkbox"/> Hylätty	<input type="checkbox"/> TarjoajaPerunut
<input type="checkbox"/> Sopimuksella	<input type="checkbox"/> Peruutettu
<input type="checkbox"/> Esitarjous	<input type="checkbox"/> HyväksyttySähköisesti
Lisäselvitysten tila	
Toimitettu	

Määräaikainen	<input type="checkbox"/>	Tila	Tarjottu
Määräaik. syy	<input type="text"/>	Lisäselvitysten tila	Hyväksytty
Muu syy	<input type="text"/>	vakuuden maksutapa	<input type="text"/>

Hakemisen aikaiset palvelut

- Hakija pääsee siis hyväksymään tämän jälkeen tarjouksen Hakemisen aikaisten palveluiden kautta:



Hakemisen aikaiset palvelut

- Kun tarjous on hyväksytty, pystyy hakija tekemään ennakkovuokran ja vakuuden maksamisen Visma Pay palvelun avulla suoraan palvelusta:

Ennakkovuokra

Maksettavaa
330,00 €

Eräpäivä: 21.10.2024

 **Siirry maksupalveluun**

Vakuus

Maksettavaa
150,00 €

Eräpäivä: 24.10.2024

 **Siirry maksupalveluun**

Hakemisen aikaiset palvelut

SIIRRYTÄÄN MAKSUPALVELUUN ×

Maksetaan
330,00 €

Haluan maksusta kuitin sähköpostiini

Sähköpostiosoite

✓

Jatkamalla maksupalveluun hyväksyn palvelun [toimitusehdot](#).

Peruuta Jatka

VISMA

Verkkopankkimaksu

Nordea		Handelsbanken	Danske Bank	POP Pankki
Säästöpankki	Aktia	ÅLANDSBANKEN	PANKKI	omasp
Nordea B2B	Danske Bank B2B			

Korttimaksu

VISA	MasterCard
------	------------

Maksun tiedot Peruuta

Summa	330,00 EUR (Näytä tilauksen tuotteet)
Kauppia	Visma Sirius Oy
Maksuvälittäjä	Visma Payments Oy

Visma Payments Oy näkyy tiliotteella / korttilaskulla maksun vastaanottajana.

Hakemisen aikaiset palvelut

Kun maksu on suoritettu, häviää maksupainikkeet ja maksut näkyvät suoritettuina palvelussa:

Ennakkovuokra	60,00 €	Maksettu
Vakuus	50,00 €	Maksettu

Tampuurin puolella kyseisestä tarjouksesta syntyy esi-sopimus, johonka maksut kirjaantuu. Lokissa näkyy tieto, mistä maksut on kirjattu myös:

19.02.2024 11:10	eTampuuriUser	Sopimus	Visma Pay\Tunnistus Väinö on maksanut vak...
14.11.2023 19:06	eTampuuriUser	Sopimus	Visma Pay\Tunnistus Väinö on maksanut
14.11.2023 18:12	P [REDACTED]	Sopi	Visma Pay\Tunnistus Väinö on maksanut ennakkovuokraa 2,0 euroa.

Kun asiakas on maksanut tarvittavat maksut, voidaan siirtyä seuraavaksi allekirjoittamaan vuokrasopimus

Sopimuksen allekirjoitus



Sopimuksen allekirjoitus

Tampuuri Allekirjoituspalvelu by Visma Sign tarjoaa turvallisen ja tehokkaan tavan allekirjoittaa asiakirjoja etänä. Se mahdollistaa valitun henkilön tai henkilöiden allekirjoittamisen ja tarjoaa seurantajärjestelmän, jotta voit kätevästi seurata allekirjoitusprosessia.

Miksi valita sähköinen allekirjoitus?

- Entistä nopeampi ja tehokkaampi allekirjoitusprosessi
- Mahdollisuus allekirjoittaa dokumentteja milloin ja mistä tahansa
- Allekirjoitustilanteen reaaliaikainen seuranta
- Vähemmän mahdollisuuksia virheisiin tai puutteisiin, sillä kaikki allekirjoitetut dokumentit tallennetaan ja arkistoidaan digitaalisesti.
- Tehokas dokumenttien hallinnointi ja arkistointi
- Palvelussa mahdollisuus allekirjoittaa myös muitakin asiakirjoja, kuten isännöintisopimuksia, urakkasopimuksia, pöytäkirjoja ym.
- Allekirjoitetut sopimukset suoraan asukkaan näkyville asukassivuille

Sopimuksen allekirjoitus

Sopimuksen sähköiseen allekirjoitukseen pääsee sopimusnäköymästä:

The screenshot displays a web application interface for contract management. The main area is divided into several sections: 'Muut osapuolet' (Other parties), 'Sopimustiedot' (Contract details), and 'Vakuustiedot' (Insurance details). The 'Sopimustiedot' section includes fields for 'Sopimus alkaa' (Contract start date: 23.10.2024), 'Sopimus loppuu' (Contract end date), 'Määräaikainen' (Term contract) with an 'Optio' (Option) checkbox, 'Sopimuksen viimeinen uusimispäivä' (Last renewal date) with an 'Aseta oletus' (Set default) button, 'Määräaik. syy' (Term reason), and 'Muu syy' (Other reason). The 'Vakuustiedot' section includes 'Eräpäivä' (Due date: 3), 'Hall.oik. siirtopvm' (Admin. transfer date), 'Luottotiedot tark.' (Credit details), 'Tark. tulos' (Check result), '1. maksuka' (1st payment), '2. maksuka' (2nd payment), 'Korotussid' (Interest rate), 'Pisteluku' (Points), 'Palvelukieli' (Service language), 'Kumppanik' (Partner), 'Laskun saa' (Invoice to), and 'Yksikuitti' (Receipt).

A dropdown menu is open over the 'Muut toiminnot' (More actions) button, which is highlighted with a red box. The menu items are: 'Avaa allekirjoituspyynnöt' (Open signature requests), 'Liitä laskutus sopimukseen' (Attach billing to contract), 'Lisää tehtävä' (Add task), 'Peru sopimus' (Cancel contract), 'Viestintä' (Communication), 'Avaimet' (Keys), 'Tulosta kuitit' (Print receipts), 'Muut sopimukset' (Other contracts), 'Näytä tarjous' (Show offer), 'Näytä hakemus' (Show application), and 'Poista' (Remove). The 'Avaa allekirjoituspyynnöt' option is highlighted with a red box.

At the bottom left, there is a 'javascript;' error message. At the bottom right, there are buttons for 'Valvonta' (Monitoring), 'Tallenna' (Save), and 'Sulje' (Close).

Sopimuksen allekirjoitus

Tämän jälkeen näkyy listaus kaikista sopimuksella allekirjoitetuista (tai ei allekirjoitetuista dokumenteista):

Tila	Asiakirjan nimi	Allekirjoittajat	Allekirjoituksia	Lähetetty	Voimassa
Peruttu	testiasiakirja	[blurred]	0 / 2	10.10.2024	17.10.2024
Peruttu	testiasiakirja	[blurred]	0 / 2	24.09.2024	24.09.2024
Peruttu	testiasiakirja	[blurred]	0 / 2	24.09.2024	01.10.2024
Peruttu	testiasiakirja	[blurred]	0 / 2	20.09.2024	27.09.2024
Peruttu	Testiasiakirja	[blurred]	1 / 2	12.09.2024	12.09.2024
Allekirjoitettu	Testiasiakirja	[blurred]	2 / 2	09.09.2024	16.09.2024

Uusi allekirjoitus saadaan luotua “Tee uusi allekirjoituspyyntö” -painikkeella.

Sopimuksen allekirjoitus

Seuraavaksi valitetaan allekirjoitettavan dokumentin tyyppi:

Valitse asiakirjalistaus

- Sopimuksen allekirjoitus
Kun osapuolet ovat allekirjoittaneet, sopimukselle päivitetään allekirjoituspäivämäärä
- Sopimukseen liittyvän asiakirjan allekirjoitus
Sopimuksen tietoja ei muuteta allekirjoituksen yhteydessä

Sopimuksen allekirjoitus

Seuraavaksi täytetään allekirjoitukselle perustietoja:

- Kenen nimissä viesti lähetetään
- Mikä on asiakirjan nimi
- Mihin asti allekirjoituspyyntö on voimassa
- Millä saateviestillä viesti halutaan lähettää

Perustiedot

Voit halutessasi liittää allekirjoituspyyntöön vapaamuotoisen viestin pyynnön saatteeksi.

Lähettäjä

Visma Real Estate Oy

*** Asiakirjan nimi** 17 / 50

Sopimusdokumentti

*** Allekirjoituspyyntö voimassa**

21.10.2024

Saateviesti sähköpostiin 238 / 500

Hei,

Toivottavasti tämä viesti löytää sinut hyvin.

Ole hyvä ja tarkista liitteenä oleva asiakirja. Kun olet valmis, palathan ystävällisesti allekirjoittamalla sen sähköisesti.

Sopimuksen allekirjoitus

Seuraavaksi valitaan käytettävä sopimus pohja ja mahdolliset liitteet.

Asiakirjat

Valitse pyyntöön liitettävät tiedostot halutussa järjestyksessä. Valituista tiedostoista muodostetaan yksi PDF-tiedosto.

Sopimus pohjat

Nimi	Koko	
Autopaikkasopimus.doc	0.09 MB	Valitse
Saunavuorosopimus.doc	0.06 MB	Valitse
SaHK_Vuokrasopimus.doc	0.13 MB	Valitse
vuokraspimusehdot.docx	0.01 MB	Valitse

Valitut tiedostot

[Poista kaikki](#)


Nimi	Koko	
Vuokrasopimus.doc	0.13 MB	Poista

Valittujen tiedostojen koko yhteensä 0.13 MB

Tiedostojen yhteenlasketun koon tulee olla alle 15 MB

Allekirjoituspyyntöön valittavissa olevat saatteet

Nimi	Koko	
Sähköisen vuokrasopimuksen liitteet - Testi_asiakirja.pdf	4.93 MB	Valitse



Pudota tiedostot tähän tai klikkaa!
Sallitut tiedostotyytit: .pdf, .doc, .docx
Tiedoston enimmäiskoko: 15.00 MiB

Sopimuksen allekirjoitus

Kun valittu sopimus pohja on valittu, voidaan valita allekirjoittajat ja heidän tunnistautumistapa.

- Jos Tampuuri-osapuolella on henkilötunnus annettuna, tehdään tarkastus allekirjoituksessa, että tunnistautunut henkilö on sama kuin Tampuurissa valittu osapuoli.
- Jos valitaan allekirjoita organisaationa, toimii allekirjoittaja oman yrityksen edustajana. Tätä suositellaan siis käytettävän aina oman yrityksen allekirjoittajan tehdessä allekirjoitus.
- Jos valitaan kevyt tunnistautuminen, ei allekirjoittajan tarvitse tunnistautua vahvasti. Tätä emme kuitenkaan suosittele käyttämään sopimusten allekirjoituksessa, koska siinä ei tosiaan tapahdu tunnistautumista.

Asiakirjan allekirjoittajien valinta

Lisää ne henkilöt, joiden haluat allekirjoittavan tähän pyyntöön liittyvät asiakirjat. Valitse vähintään toinen pakollinen allekirjoittaja.

***Sopimuksen osapuolet**

Lisää allekirjoittaja sopimukselta.

Nimi	Sähköposti	
Mononen Hakija	tuomas.ursin@visma.com	Valitse

***Allekirjoittajien valinta**

Lisää allekirjoittaja hakemalla tiedot osapuolirekisteristä.

Lisää allekirjoittaja osapuolirekisteristä

Lisää allekirjoittaja kirjoittamalla tiedot alla oleviin kenttiin.

Nimi

Sähköposti

Allekirjoittajat

Alle on listattu valitut allekirjoittajat.

Henkilöllisyyden vahvistaminen


Huomaathan, että allekirjoittajan henkilöllisyyttä ei voida vahvistaa, mikäli "Allekirjoita organisaationa" tai "Kevyt tunnistautuminen" on valittuna.

Nimi	Allekirjoita organisaationa	Kevyt tunnistautuminen	
Hakija Mononen <small>tuomas.ursin@visma.com</small>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Poista
Ursin Tuomas <small>tuomas.ursin@visma.com</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Poista

Sopimuksen allekirjoitus

Lopuksi yhteenveto kasaa kaikki annetut tiedot ja jos tiedot on ok, voidaan edetä lähetykseen.

Esikatsela pyyntöä


Sopimusdokumentti	Voimassa 21.10.2024
Allekirjoittajat	 tuomas.ursin@visma.com
Saateviesti	Hei, Toivottavasti tämä viesti löytää sinut hyvin. Ole hyvä ja tarkista liitteenä oleva asiakirja. Kun olet valmis, palathan ystävällisesti allekirjoittamalla sen sähköisesti. Kiitos ajastasi ja yhteistyöstäsi. Ystävällisin terveisin,

[Avaa esikatseluun](#)

- “Avaa esikatseluun” avaa allekirjoitettavan dokumentin lähetettävässä muodossa tarkasteltavaksi.

Sopimuksen allekirjoitus

Allekirjoituspyynnöt lähtevät sähköpostilla asiakkaalle ja organisaation edustajille:



Sinut on kutsuttu
allekirjoittamaan
sähköisesti

Visma Real Estate Oy on kutsunut sinut allekirjoittamaan sähköisesti asiakirjan Sopimusdokumentti. Kutsu on voimassa 21.10.2024 saakka.

Asiakirja on suojattu salasanalla.
Kopioi alla oleva salasana. Tarvitset sitä asiakirjojen allekirjoittamiseen.

Salasana

52946495

Visma Real Estate Oy kirjoitti seuraavan viestin:
Hei, Toivottavasti tämä viesti löytää sinut hyvin. Ole hyvä ja tarkista liitteenä oleva asiakirja. Kun olet valmis, palathan ystävällisesti allekirjoittamalla sen sähköisesti. Kiitos ajastasi ja yhteistyöstäsi.
Ystävällisin terveisin,

[Siirry allekirjoittamaan](#)

- Sopimuksen allekirjoitus vaatii sähköpostissa olevan koodin, jotta se voidaan tehdä:

Sopimusdokumentti

 Asiakirja on suojattu salasanalla.

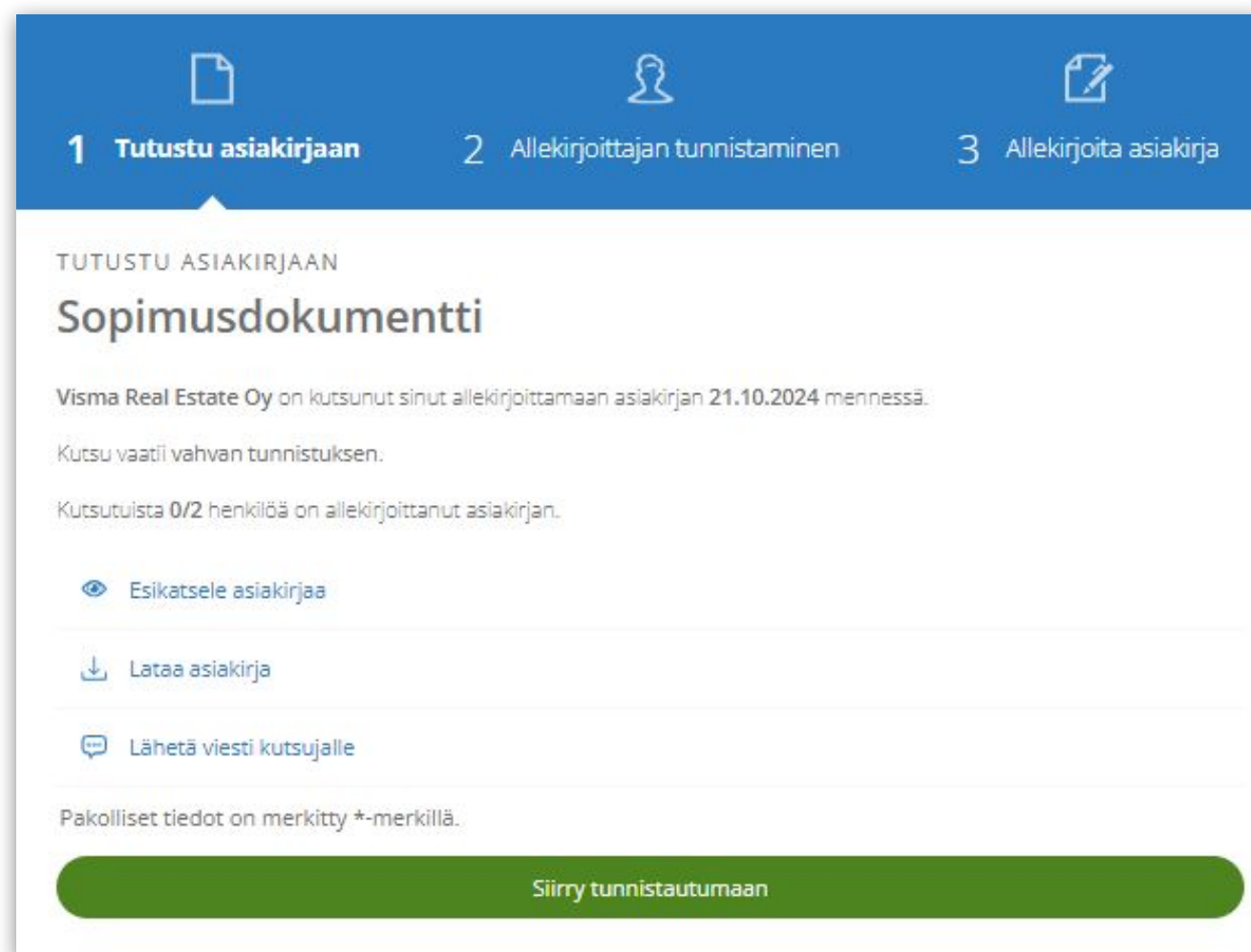
Kirjoita sähköpostissa tai tekstiviestissä lähetetty asiakirjan salasana alla olevaan kenttään nähdäksesi allekirjoitettavan asiakirjan.

Asiakirjan salasana

[Avaa asiakirja](#)

Sopimuksen allekirjoitus

Tämän jälkeen päästään tutustumaan asiakirjaan:



- Oletuksena kommentit lähtevät allekirjoituksen lähettäjälle. Nämä pystytään ohjaamaan kuitenkin myös yhteen haluttuun sähköpostiin, jos näin halutaan.

Sopimuksen allekirjoitus

- Tämän jälkeen hakija tunnistautuu palvelussa vahvasti ja tämän jälkeen voi allekirjoittaa asiakirjan.

ALLEKIRJOITA ASIAKIRJA

Sopimusdokumentti

[Toiminnot](#)

Tunnistautuminen onnistui.

Allekirjoitat Tampuuri-demo nimissä asiakirjan

Valtuutus

Nimenkirjoitusoikeus

Asemavaltuus

[Allekirjoita asiakirja](#)



Asiakirja 'Sopimusdokumentti' allekirjoitettu

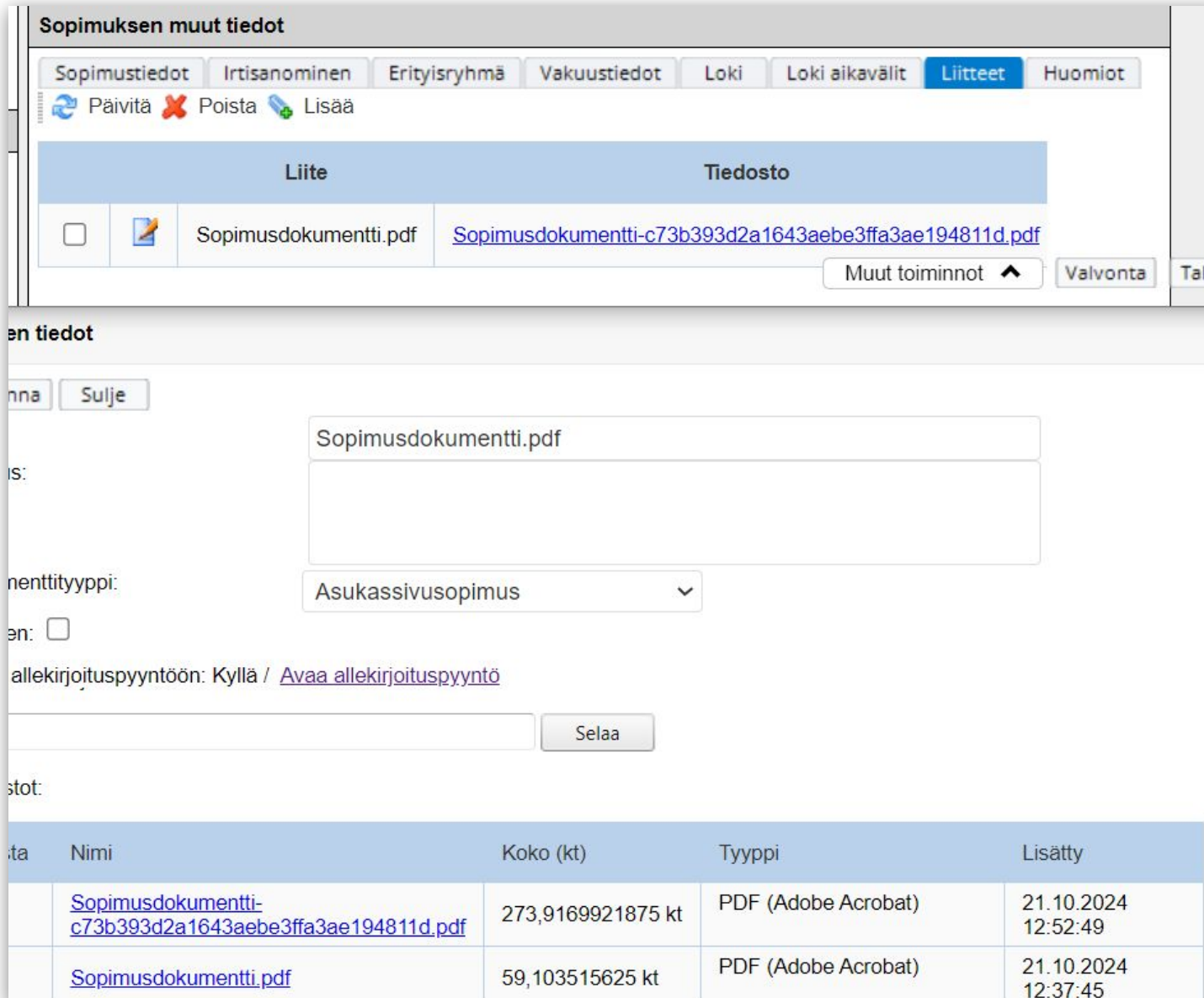
Kutsutuista 1/2 henkilöä on allekirjoittanut asiakirjan.

Voit tarkastella asiakirjan allekirjoituksen tilaa arkistosta.

Kutsuja	Voimassa
Visma Real Estate Oy	21.10.2024

Sopimuksen allekirjoitus

- Kun kaikki allekirjoittajat ovat allekirjoittaneet dokumentin, lähtee siitä kuittaus jokaisen sähköpostiin.
- Tämän jälkeen allekirjoitettu sopimus tulee myös näkyville sopimuksen liitteisiin ja liityyppi voidaan laittaa päivittymään automaattisesti, jotta se nousee myös asiakkaan katselmoitavaksi asukassivuille automaattisesti.



The screenshot shows a web application interface for contract management. The top section is titled "Sopimuksen muut tiedot" and contains several tabs: "Sopimustiedot", "Irtisanominen", "Erityisryhmä", "Vakuustiedot", "Loki", "Loki aikaväli", "Liitteet" (highlighted), and "Huomiot". Below the tabs are buttons for "Päivitä", "Poista", and "Lisää".

The main content area is divided into two sections. The top section is a table with columns "Liite" and "Tiedosto". It contains one row with a checkbox, a document icon, the filename "Sopimusdokumentti.pdf", and a long URL: "Sopimusdokumentti-c73b393d2a1643aebe3ffa3ae194811d.pdf". There are also buttons for "Muut toiminnot", "Valvonta", and "Talle".

The bottom section is a form titled "Sopimuksen tiedot". It has a "Sulje" button. The form contains a text input field with "Sopimusdokumentti.pdf", a dropdown menu with "Asukassivusopimus" selected, and a checkbox. Below the form is a "Selaa" button and a link "Avaa allekirjoituspyyntö".

At the bottom, there is a table with columns "Nimi", "Koko (kt)", "Tyyppi", and "Lisätty". It contains two rows of attachment data:

Nimi	Koko (kt)	Tyyppi	Lisätty
Sopimusdokumentti-c73b393d2a1643aebe3ffa3ae194811d.pdf	273,9169921875 kt	PDF (Adobe Acrobat)	21.10.2024 12:52:49
Sopimusdokumentti.pdf	59,103515625 kt	PDF (Adobe Acrobat)	21.10.2024 12:37:45

Kysymyksiä?



Oletko tunnistanut asuttamisen prosessissa pullonkauloja, joihin kaipaisit helpotusta. Mitä ne ovat ja miten sujuvoittaisit niitä?



Thank you!

tampuuri.fi

